

Załącznik nr 1
do Uchwały nr 46/2019
Zarządu Powiatu
z dnia 15 maja 2019 roku

II OTWARTY KONKURS OFERT

Zarząd Powiatu Dębickiego uchwałą nr 46/2019 z dnia 15.05.2019 r., działając na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 poz. 511) oraz uchwały Rady Powiatu Dębickiego Nr LI.325.2018 z dnia 10 października 2018 r. roku w sprawie Programu Współpracy Powiatu Dębickiego z organizacjami pozarządowymi i oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019.

OGŁASZA :

II otwarty konkurs ofert na przygotowanie i realizację zadania publicznego w zakresie:

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
- 2) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
- 3) wspierania kultury i sztuki oraz ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego - w tym organizacji imprez kulturalnych o zasięgu ponadlokalnym, realizacja zadań związanych z ochroną i wspieraniem twórczości ludowej ziemi dębickiej, pomoc przy organizacji imprez o charakterze patriotycznym,
- 4) upowszechniania kultury fizycznej i sportu - w tym organizacji sportowych imprez masowych o zasięgu lokalnym lub ponadlokalnym oraz obsługa organizacyjna imprez sportowych szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Dębickiego,
- 5) ochrony, profilaktyki i promocji zdrowia,
- 6) wspieranie działań wolontariatu.

Przedmiotem konkursu są następujące zadania:

- 1) obsługa organizacyjna imprez sportowych szkół podstawowych oraz szkół ponadpodstawowych powiatu dębickiego w roku szkolnym 2019/2020,
- 2) organizacja systematycznych zajęć dydaktycznych, dydaktyczno –wychowawczych, wyrównawczych, ogólnodostępnych dla wszystkich uczniów szkół ponadpodstawowych powiatu dębickiego w roku szkolnym 2019/2020,
- 3) organizacja przedsięwzięć kulturalnych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym,
- 4) organizacja w powiecie dębickim imprez sportowych o zasięgu lokalnym lub ponadlokalnym oraz imprez turystycznych i wypoczynkowych dla dzieci i młodzieży,
- 5) organizacja imprez, szkoleń, konferencji, konkursów propagujących i promujących zdrowie,
- 6) organizacja konferencji, wykładów, konkursów z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
- 7) organizacja prelekcji, konkursów, wydarzeń kulturalnych i artystycznych promujących wolontariat,

- 8) organizacja imprez, festynów, wycieczek dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej, w tym organizacja zajęć dla dzieci autystycznych.

I. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

Organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie: kultury fizycznej i sportu, edukacji – rozpoczynające zadania najwcześniej w II połowie czerwca 2019 r.

II. Wysokość kwoty dotacji przeznaczonej na realizację zadań przez podmioty wyłonione w II otwartym konkursie ofert w 2019 r. wynosi:

1. Obsługa organizacyjna imprez sportowych szkół podstawowych oraz szkół ponadpodstawowych powiatu dębickiego w roku szkolnym 2019/2020:

Kwota ogółem: **19 000 zł**

I etap – (1 września 2019 r. – 31 grudnia 2019 r.) – **9 500 zł**

II etap – (1 stycznia 2020 r. – 30 czerwca 2020 r.) – **9 500 zł**

Maksymalna kwota dofinansowania – **19 000 zł**

2. Organizacja zajęć edukacyjnych i wychowawczych dla młodzieży szkół ponadpodstawowych z powiatu dębickiego:

I etap- (1 września 2019 r. - 31 grudnia 2019 r.) - **29 000 zł**

II etap - (1 stycznia 2020 r.- 30 czerwca 2020 r.) - **51 000 zł**

Maksymalna kwota dofinansowania - **80 000 zł.**

3. Organizacja przedsięwzięć kulturalnych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym.

Kwota ogółem -**4530 zł**

Maksymalna kwota dofinansowania- **2265 zł**

4. Organizacja w powiecie dębickim imprez sportowych o zasięgu lokalnym lub ponadlokalnym oraz imprez turystycznych i wypoczynkowych dla dzieci i młodzieży.

Kwota ogółem - **2400 zł**

Maksymalna kwota dofinansowania- **2400 zł**

5. Organizacja imprez, szkoleń, konferencji, konkursów propagujących i promujących zdrowie.

Kwota ogółem -**2000 zł**

Maksymalna kwota dofinansowania- **2000 zł**

6. Organizacja konferencji, wykładów, konkursów z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania.

Kwota ogółem - 3000 zł

Maksymalna kwota dofinansowania- 3000 zł

7. Organizacja prelekcji, konkursów, wydarzeń kulturalnych i artystycznych promujących wolontariat.

Kwota ogółem -8 500,00 zł

Maksymalna kwota dofinansowania zadania - 4 250,00 zł

8. Organizacja imprez, festynów, wycieczek dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej, w tym organizacja zajęć dla dzieci autystycznych.

Kwota ogółem -1 300,00 zł

Maksymalna kwota dofinansowania zadania - 1 300,00 zł

Środki na realizację analogicznych zadań przyznane z budżetu powiatu w postaci dotacji w roku 2018 wyniosły:

Zadanie nr 1 – 19 000 zł

Zadanie nr 2 - 80 000 zł

Zadania nr 2-8 – środki finansowe jakie nie zostały rozdysponowane w I Otwartym Konkursie Ofert.

III. Wymagane warunki przyznania dotacji.

1) Złożenie oferty realizacji zadania zawierającej:

- a) precyzyjny opis planowanego działania i jego rezultatów,
- b) informację o terminie i miejscu realizacji działania,
- c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania (dotacja nie może być przeznaczona na pokrycie kosztów wyżywienia/catering'u z wyjątkiem zadań związanych z ochroną zdrowia, promujących zdrową żywność),
- d) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania,
- e) informację o wysokości środków finansowych własnych i pozyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania,
- f) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie.

2) Dodatkowo do oferty należy załączyć: nr rachunku bankowego organizacji, na jaki ma zostać przelana dotacja oraz aktualny Statut organizacji pozarządowej potwierdzony za zgodność z oryginałem.

IV. Kryteria brane pod uwagę przy wyborze ofert:

- 1) Przy wyborze ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - a) zakres merytoryczny zadania - zasięg planowanego działania, jego walory, nowatorstwo,
 - b) zakres finansowy zadania - przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, szczególnie w części, która ma być pokryta z dotacji, a także wysokość środków własnych i pozyskanych od innych podmiotów,
 - c) możliwość realizacji zadania przez oferenta - doświadczenie w organizacji tego typu zadań, zasoby osobowe i rzeczowe,
 - d) dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem, opinie i rekomendacje.

- 2) Odrzuceniu podlegają oferty :
 - a) złożone na dokumentach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
 - b) niekompletne,
 - c) nieprawidłowo wypełnione,
 - d) złożone po terminie,
 - e) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
 - f) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu,
 - g) zawierające więcej niż jedno zadanie.

V. Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych kosztów.

1. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów maksymalnie o 20% w danej pozycji kosztorysowej.

2. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 1, uważane będzie się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

VI. Zasady przyznawania dotacji

Zasady przyznawania dotacji na realizację przedmiotowych programów określają przepisy: ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 511), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.):

- 1) Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa, powołana przez Zarząd Powiatu Dębickiego, protokolarnie kwalifikując oferty do otrzymania dotacji;
- 2) Decyzja o wyborze ofert zostanie podjęta przez Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z propozycjami Komisji Konkursowej;
- 3) Zlecenie realizacji zadania przez Zarząd Powiatu Dębickiego nastąpi w trybie określonym w art. 11 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 poz. 511). Dotacja może być przyznana jedynie na dofinansowanie zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym;
- 4) Dopuszcza się możliwość realizacji jednego zadania ogłoszonego w konkursie przez kilka podmiotów;
- 5) Wybór oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, w niej wnioskowanych.

- 6) W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty kosztorysu projektu;
- 7) Po rozstrzygnięciu konkursu ofert nastąpi podpisanie umowy o wykonanie zadania publicznego pomiędzy Powiatem Dębickim a oferentem.

VII. Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy przygotować na formularzu, który stanowi załącznik do **Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania (Dz. U. 2018.2057).**

Każde zadanie powinno być składane jako odrębna oferta.

Wzór oferty, umowy i sprawozdania otrzymać można w Starostwie Powiatowym w Dębicy w Wydziale Kultury, Turystyki, Sportu i Promocji, ul. Parkowa 28, pok. 208 lub znaleźć na stronie internetowej www.powiatdebicki.pl w zakładce „org. pozarządowe”.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

II Otwarty Konkurs Ofert - 2019 r.

(podać nazwę zadania)

w Starostwie Powiatowym w Dębicy, ul. Parkowa 28, pok. nr 20 (dziennik podawczy) lub pocztą w nieprzekraczalnym terminie do **5 czerwca 2019 r.**

VIII. Oferty zostaną rozpatrzone do dnia 15 czerwca 2019 r. po uprzednim powołaniu Komisji Konkursowej do oceny wniosków.

XIX. Wyniki otwartego konkursu ofert zatwierdzone przez odpowiednie organy zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Dębicy oraz na tablicy ogłoszeń.

X. Postanowienia końcowe.

1. W trakcie wykonywania zadania zleconego, jak i po jego realizacji Zarząd Powiatu lub wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo do dokonywania okresowej kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności.
2. Podmiot wykonujący zlecone zadanie udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z jego realizacją.
3. **Podmiot przystępujący do konkursu zobowiązany jest do zapewnienia wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.**
4. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego, określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.

STAROSTA
mgr Piotr Chęćtek