

Uchwała Nr ..... 625/2019 .....

Zarząd Powiatu Dębickiego  
z dnia ..... 30 października 2019r. ....

**w sprawie ogłoszenia Otwartego Konkursu Ofert 2019**

*Na podstawie art.32 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. 1998 r. Nr 91, poz.578), art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2018 poz. 450) oraz na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2017, poz.2030 z zm.),*

**Zarząd Powiatu Dębickiego w składzie:**

Andrzej Reguła  
Mateusz Pasek  
Anna Gawlik  
Aleksander Reguła  
Zygmunt Żabicki

**uchwała co następuje:**

**§1**

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na przygotowanie i realizację zadań z zakresu:  
**Prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Dębickiego w 2019 r.**

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1.

**§2**

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Powiatu Dębickiego.

**§3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**STAROSTA**

*mgr inż. Andrzej Reguła*

## **OTWARTY KONKURS OFERT**

Zarząd Powiatu Dębickiego uchwałą nr 625/2018 z dnia 30 października 2018 r., działając na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznym i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2018 poz. 450) oraz na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 ze zm.) - zwanej w dalszej części oferty Ustawą,

### **ogłasza konkurs ofert**

**na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu:  
Prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Dębickiego w 2019 r.**

### **I. Rodzaj zadania**

- 1. „Prowadzenie punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w 2019 r. usytuowanego w Gminie Żyraków na terenie Powiatu Dębickiego”, o którym mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 ze zm.).**
- 2. „Prowadzenie punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 r. usytuowanego w Gminie Pilzno na terenie Powiatu Dębickiego”, o którym mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2017, poz. 2030 ze zm.).**
- 3. „Prowadzenie punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 r. usytuowanego w Gminie Czarna na terenie Powiatu Dębickiego”, o którym mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 ze zm.).**

### **II. Wysokość przeznaczonych środków publicznych**

- 1. Kwota na prowadzenie jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeń nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, jaką planuje się przeznaczyć na każdy punkt - 60 060,00 zł.**
- 2. Kwota na działania związane w zakresie edukacji prawnej, jaką planuje się przeznaczyć na każdy punkt - 3 300,00 zł.**

### **III. Zasady przyznawania dotacji**

1. Zasady przyznawania dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego określają przepisy:
  - ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z ze zm.),
  - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z ze zm.)
  - ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej ( t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 ze zm.).
2. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o wykonanie zadania publicznego, w terminach w niej określonych.
3. Ramowy wzór umowy określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

### **IV. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie realizowane w terminie od 1 stycznia do 31 grudnia w 2019 roku w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, który może być, na żądanie Starosty Dębickiego, w przypadku określonym w Ustawie, wydłużony do co najmniej 5 godzin dziennie, bez zmiany wysokości udzielonej dotacji.
2. W umowie o realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1, organizacji pozarządowej, która będzie prowadzić punkt nieodpłatnej pomocy prawnej powierzy się także realizację zadania z zakresu edukacji prawnej w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok. Zadanie może być realizowane w formie: otwartych wykładów i warsztatów, rozpowszechniania informacji za pośrednictwem środków masowego przekazu i zwyczajowo przyjętych form komunikacji, w tym prowadzeniu kampanii społecznych zgodnie z art. 3b ust. 2 ustawy.
3. Realizując zadanie z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego należy zapewnić profesjonalne i rzetelne udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów oraz poufność w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem.
4. Osoby realizujące bezpośrednio zadania muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie, zgodnie art. 5 oraz art. 11 ust. 3 lub art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
5. Warunki realizacji zadania określa umowa sporządzona według wzoru określonego rozporządzeniem o którym mowa w pkt. III. 3 ogłoszenia.
6. Zleceniobiorca zapewnia właściwe oznakowanie lokalu na zewnątrz i wewnątrz budynku oraz informację o osobach uprawnionych i zakresie udzielanej pomocy lub porad od 2 stycznia 2019 r.
7. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego rozporządzeniem o którym mowa w pkt. III. 3 ogłoszenia.

## **V. Termin i warunki składania ofert**

1. Oferty w zamkniętych kopertach, sporządzone wg wzoru określonego w rozporządzeniu, o którym mowa wyżej, należy składać osobiście w Starostwie Powiatowym w Dębicy, ul. Parkowa 28, pok. nr 20 (dziennik podawczy) lub za pośrednictwem poczty w **terminie - 22 listopada 2018 r. na adres:** Starostwo Powiatowe w Dębicy, ul. Parkowa 28, 39-200 Dębica. **Decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.**
2. Oferty należy sporządzić w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności w **formie komputerowej lub czytelnym pismem ręcznym**, z wypełnieniem wszystkich miejsc w ofercie.
3. Oferty powinny być sporządzone na drukach określonych w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
4. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
5. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji.
6. Oferty przesłane faksem nie będą przyjmowane.
7. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.

<b>Do oferty należy dołączyć:</b>	
Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.	- odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
Potwierdzenie posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego.	- dokumenty potwierdzające nieprzerwane wykonywanie tych zadań, od co najmniej 28 października 2016 r. do dnia złożenia oferty,
Umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11. ust. 3 pkt 2 lub art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.	- oryginały lub kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem) umowy, potwierdzającej świadczenie pomocy prawnej w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.,
Pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego	- wg wzoru stanowiącego załącznik A do ogłoszenia,

dokumentowaniem.	
Zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.	- wg wzoru stanowiącego załącznik B do ogłoszenia,
Oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.	- wg wzoru stanowiącego załącznik C do ogłoszenia,
Wywiązanie się z obowiązku opracowania i stosowania standardów obsługi i wewnętrznego systemu kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej,  lub  wywiązanie się z obowiązku opracowania i stosowania standardów obsługi i wewnętrznego systemu kontroli jakości udzielanego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.	- dokument standardów obsługi i wewnętrznego systemu kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej/ nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
Organizacja pozarządowa ubiegająca się o powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego dołącza do oferty zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia, o którym mowa w art. 11a ust. 1, ustawy z oceną pozytywną, przez osoby, o których mowa w art. 11 b ustawy.	- kopia (poświadczona za zgodność z oryginałem) zaświadczenia o ukończeniu kursu dla każdej osoby mającej świadczyć poradnictwo obywatelskie,
Fakultatywnie (w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru).	Dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta.
Fakultatywnie porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu w tym służyły asystą osobom,	Porozumienie/a wolontariackie.

o których mowa w art. 4 ustawy mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.	
--	--

**Kserokopie będące załącznikami do oferty należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.**

#### **VI. Kryteria dokonania wyboru ofert.**

Przy wyborze ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- a) możliwość realizacji zadania przez oferenta - doświadczenie w organizacji tego typu zadań, zasoby rzeczowe i kadrowe;
- b) różnorodność specjalizacji prawników udzielających porad prawnych (np. porady będą udzielane przez adwokata, doradcę podatkowego, radcę prawnego);
- c) kwalifikacje oraz doświadczenie osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie;
- d) doświadczenie oferenta w zakresie udzielania porad prawnych, informacji prawnych lub poradnictwa obywatelskiego;
- e) różnorodność i atrakcyjność zadań związanych z działaniami edukacyjnymi zmierzającymi do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa;
- f) dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem, opinie i rekomendacje.

#### **VII. Tryb i termin dokonania wyboru ofert**

1. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.).
2. Oferty opiniowane są przez Komisję Konkursową.
3. Skład Komisji Konkursowej ustala w formie uchwały Zarząd Powiatu Dębickiego.
4. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Dębickiego w formie uchwały po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
5. Oferty: złożone na niewłaściwych drukach lub po terminie, niekompletne, przesłane faksem lub pocztą elektroniczną, **zostaną odrzucone ze względów formalnych.**
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Informacja o wynikach konkursu wraz z listą podmiotów ubiegających się o dotację, rodzaj zadania oraz wielkość przyznanej dotacji zostanie umieszczona na stronie internetowej powiatu, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Dębicy, niezwłocznie po podjęciu przez Zarząd Powiatu Dębickiego uchwały w sprawie przyznania dotacji na wsparcie zadania konkursowego.
8. Do uchwały Zarządu Powiatu Dębickiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert **nie stosuje się trybu odwoławczego.**

9. O wyborze oferty i przyznaniu dofinansowania oferent zostanie powiadomiony telefonicznie, mail-em lub pisemnie.
10. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane Oferentowi.
11. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do **14 dni** od dnia zakończenia przyjmowania ofert. Komisja Konkursowa dokona oceny ofert oraz przedstawi propozycje wyboru oferty najkorzystniejszej.
12. W terminie do **15 grudnia 2018 r. Zarząd Powiatu Dębickiego dokona wyboru oferty.**


**VIII.** W **2018 r.** z budżetu powiatu przeznaczono 182 177,64 zł. na ten cel. W **2017 r.** z budżetu powiatu przeznaczono 182 177,64 zł. na ten cel.

**IX.** Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Wydziale Kultury, Turystyki, Sportu i Promocji, Starostwa Powiatowego w Dębicy, pod numerem telefonu 14 680 31 28.

#### **X. Załączniki do ogłoszenia**

- załącznik nr A wzór „Pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem.”
- załącznik nr B wzór „Zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów.”
- załącznik nr C wzór „Oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

**STAROSTA**

  
*mgr inż. Andrzej Reguła*

.....  
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO ZAPEWNIENIA POUFNOŚCI  
W ZWIĄZKU Z UDZIELANIEM NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ  
lub  
ŚWIADCZENIEM NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO  
I JEJ DOKUMENTOWANIU**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu przeznaczanego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Dębickiego oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jej dokumentowaniu, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. a ustawy z dnia 05 sierpnia 2015r (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 z późn. zm.).

.....  
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania Oferenta

miejsowość, data.....



.....  
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO  
ZAPEWNIENIA PROFESJONALNEGO I RZETELNEGO UDZIELANIA  
NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ  
lub  
ŚWIADCZENIA NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu przeznaczanego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Dębickiego oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. b ustawy z dnia 05 sierpnia 2015 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 z późn. zm).

.....  
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania Oferenta

miejsowość, data.....

.....  
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O BRAKU PRZESŁANEK WYKLUCZAJĄCYCH  
MOŻLIWOŚĆ UBIEGANIA SIĘ O POWIERZENIE  
PROWADZENIA PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ  
lub  
ŚWIADCZENIA NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Dębickiego oświadczam, iż nie występują przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się przez .....

.....  
(nazwa Oferenta)

o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy z dnia 05 sierpnia 2015 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 z późn. zm.).

.....  
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania Oferenta

miejsowość, data.....