

Uchwała Nr 103/2019
Zarządu Powiatu Dębickiego
z dnia 24 lipca 2019 r.

w sprawie: ogłoszenia III Otwartego Konkursu Ofert 2019

Na podstawie art. 32 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 poz. 688) oraz uchwały Nr LI.325.2018 Rady Powiatu Dębickiego z dnia 10 października 2018 r. w sprawie Programu Współpracy Powiatu Dębickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019.

Zarząd Powiatu Dębickiego w składzie:

Piotr Chęciek
Adam Pieniążek
Bożena Osocha
Marek Jaskółka
Andrzej Witek

uchwała co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się III Otwarty Konkurs Ofert 2019 na przygotowanie i realizację zadań publicznych w zakresie:

- 1) wspierania i upowszechnianie kultury fizycznej,
- 2) ochrony, profilaktyki i promocji zdrowia,
- 3) wspierania działań wolontariatu,
- 4) działań na rzecz osób niepełnosprawnych.

2. Szczegółowe informacje na temat III Otwartego Konkursu Ofert 2019 stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Powiatu Dębickiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA
mgr Piotr Chęciek



Załącznik nr 1
do Uchwały nr 103/2019
Zarządu Powiatu
z dnia 24 lipca 2019 roku

III OTWARTY KONKURS OFERT

Zarząd Powiatu Dębickiego uchwałą nr 103/2019 z dnia 24 lipca 2019 r., działając na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 poz. 688) oraz uchwały Rady Powiatu Dębickiego Nr LI.325.2018 z dnia 10 października 2018 r. w sprawie Programu Współpracy Powiatu Dębickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019.

OGŁASZA :

III otwarty konkurs ofert na przygotowanie i realizację zadań publicznych w zakresie:

- 1) wspierania i upowszechnianie kultury fizycznej,
- 2) ochrony, profilaktyki i promocji zdrowia,
- 3) wspierania działań wolontariatu,
- 4) działań na rzecz osób niepełnosprawnych.

Przedmiotem konkursu są następujące zadania:

- 1) organizacja w powiecie dębickim imprez sportowych o zasięgu lokalnym lub ponadlokalnym oraz imprez turystycznych i wypoczynkowych dla dzieci i młodzieży,
- 2) organizacja imprez, szkoleń, konferencji, konkursów propagujących i promujących zdrowie,
- 3) organizacja prelekcji, konkursów, wydarzeń kulturalnych i artystycznych promujących wolontariat,
- 4) organizacja imprez, festynów, wycieczek dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej, w tym organizacja zajęć dla dzieci autystycznych.

I. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

Organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie: kultury fizycznej i sportu, edukacji, wolontariatu, zdrowia.

II. Wysokość kwoty dotacji przeznaczonej na realizację zadań przez podmioty wyłonione w III Otwartym Konkursie Ofert w 2019 r. wynosi: 11 800 zł.

1. Organizacja w powiecie dębickim imprez sportowych o zasięgu lokalnym lub ponadlokalnym oraz imprez turystycznych i wycieczek dla dzieci i młodzieży.

Kwota ogółem - 2500 zł

Maksymalna kwota dofinansowania - 2500 zł

2. Organizacja imprez, szkoleń, konferencji, konkursów propagujących i promujących zdrowie.

Kwota ogółem - 2000 zł

Maksymalna kwota dofinansowania - 2000 zł

3. Organizacja prelekcji, konkursów, wydarzeń kulturalnych i artystycznych promujących wolontariat.

Kwota ogółem - 4 800,00 zł

Maksymalna kwota dofinansowania zadania - 4 800,00 zł

4. Organizacja imprez, festynów, wycieczek dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej, w tym organizacja zajęć dla dzieci autystycznych.

Kwota ogółem - 2 500,00 zł

Maksymalna kwota dofinansowania zadania - 2 500,00 zł

III. Wymagane warunki przyznania dotacji.

1) Złożenie oferty realizacji zadania zawierającej:

- a) precyzyjny opis planowanego działania i jego rezultatów,
- b) informację o terminie i miejscu realizacji działania. **Realizacja zadania może rozpocząć się najwcześniej od 1 września 2019 r.**
- c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania **(dotacja nie może być przeznaczona na pokrycie kosztów wyżywienia/cateringów z wyjątkiem zadań związanych z ochroną zdrowia, promujących zdrową żywność).**
- d) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania,
- e) informację o wysokości środków finansowych własnych i pozyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania,
- f) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie.

2) Dodatkowo do oferty należy załączyć: nr rachunku bankowego organizacji, na jaki ma zostać przelana dotacja oraz aktualny statut organizacji pozarządowej potwierdzony za zgodność z oryginałem.

IV. Kryteria brane pod uwagę przy wyborze ofert:

- 1) Przy wyborze ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - a) zakres merytoryczny zadania - zasięg planowanego działania, jego walory, nowatorstwo,
 - b) zakres finansowy zadania - przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, szczególnie w części, która ma być pokryta z dotacji, a także wysokość środków własnych i pozyskanych od innych podmiotów,
 - c) możliwość realizacji zadania przez oferenta - doświadczenie w organizacji tego typu zadań, zasoby osobowe i rzeczowe,
 - d) dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem, opinie i rekomendacje.
- 2) Odrzuceniu podlegają oferty :
 - a) złożone na dokumentach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
 - b) niekompletne,
 - c) nieprawidłowo wypełnione,
 - d) złożone po terminie,
 - e) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
 - f) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu,
 - g) zawierające więcej niż jedno zadanie.

V. Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych kosztów.

1. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie lub zmniejszenie tego wydatku o więcej niż 20%.

2. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 1, uważane będzie się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

VI. Zasady przyznawania dotacji

Zasady przyznawania dotacji na realizację przedmiotowych programów określają przepisy: ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 688), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.):

- 1) Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa, powołana przez Zarząd Powiatu Dębickiego, protokolarnie kwalifikując oferty do otrzymania dotacji;
- 2) Decyzja o wyborze ofert zostanie podjęta przez Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z propozycjami Komisji Konkursowej;
- 3) Zlecenie realizacji zadania przez Zarząd Powiatu Dębickiego nastąpi w trybie określonym w art. 11 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 poz. 688). Dotacja może być przyznana jedynie na dofinansowanie zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym;
- 4) Dopuszcza się możliwość realizacji jednego zadania ogłoszonego w konkursie przez kilka podmiotów;
- 5) Wybór oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, w niej wnioskowanych.

- 6) W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty kosztorysu projektu;
- 7) Po rozstrzygnięciu konkursu ofert nastąpi podpisanie umowy o wykonanie zadania publicznego pomiędzy Powiatem Dębickim a oferentem.

VII. Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy przygotować na formularzu, który stanowi załącznik do **Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania (Dz. U. 2018.2057).**

Każde zadanie powinno być składane jako odrębna oferta.

Wzór oferty, umowy i sprawozdania otrzymać można w Starostwie Powiatowym w Dębicy w Wydziale Kultury, Turystyki, Sportu i Promocji, ul. Parkowa 28, pok. 208 lub znaleźć na stronie internetowej www.powiatdebicki.pl w zakładce „org. pozarządowe”.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

III Otwarty Konkurs Ofert - 2019 r. (podać nazwę zadania)

w Starostwie Powiatowym w Dębicy, ul. Parkowa 28, pok. nr 20 (dziennik podawczy) lub pocztą w nieprzekraczalnym terminie do 14.08.2019 r.

VIII. Oferty zostaną rozpatrzone do dnia 23.08.2019 r. 2019 r. po uprzednim powołaniu Komisji Konkursowej do oceny wniosków.

XIX. Wyniki otwartego konkursu ofert zatwierdzone przez odpowiednie organy zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Dębicy oraz na tablicy ogłoszeń.

X. Postanowienia końcowe.

1. W trakcie wykonywania zadania zleconego, jak i po jego realizacji Zarząd Powiatu lub wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo do dokonywania okresowej kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności.
2. Podmiot wykonujący zlecone zadanie udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z jego realizacją.
3. Podmiot przystępujący do konkursu zobowiązany jest do zapewnienia wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
4. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego, określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.

STAROSTA
mgr Piotr Chęciak