DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia czwartek, 1 lutego 2018 r.

Poz. 468

Elektronicznie podpisany przez:
Marcin Jacek Zaborniak
Data: 2018-02-01 14:29:28

UCHWAŁA NR XLII.270.2017
RADY POWIATU DĘBICKIEGO

z dnia 29 grudnia 2017 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych publicznych oraz niepublicznych prowadzonych przez organ inny niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania udzielonej dotacji

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2017 r, poz. 1868), art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r, poz. 2203) Rada Powiatu Dębickiego uchwala, co następuje:

Przepisy ogólne

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Dębickiego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest osoba fizyczna lub osoba prawna inna niż jednostka samorządu terytorialnego, zakres danych, jakie mają być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017r, poz. 2203).

2) powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Dębicki,

3) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć inne niż Powiat Dębicki osoby prawne lub

fizyczne prowadzące szkoły i placówki oświatowe na terenie Powiatu Dębickiego.

§ 3. 1. Dotacja dla szkół lub placówek udzielana jest na wniosek organu prowadzącego szkoły, składany w Starostwie Powiatowym w Dębicy w terminie określonym w art. 33 ust. 1 pkt 1 ustawy, z uwzględnieniem obowiązków wskazanych w art. 33 ust. 1 pkt 2 ustawy.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Dotacja na uczniów publicznych i niepublicznych szkół oraz placówek udzielana jest na faktyczną liczbę uczniów, wykazywaną w informacji miesięcznej, o której mowa w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały, składanej przez podmioty dotowane w terminie do 5. dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dotacja na uczniów niepublicznych szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, udzielana jest na faktyczną liczbę uczniów, wykazywaną w informacji miesięcznej, o której mowa w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały, składanej przez podmioty dotowane w terminie do 5. dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, z uwzględnieniem informacji o liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim. Uczestnictwo uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych musi być potwierdzone ich własnoręcznymi podpisami na listach obecności na tych zajęciach.

Tryb rozliczania dotacji i zakres danych zawartych w rozliczeniu

§ 5. 1. Organ prowadzący sporządza i przekazuje organowi dotującemu roczne sprawozdanie z wykorzystania dotacji z budżetu powiatu wraz z informacją o dokumentach na podstawie których sporządzono sprawozdanie, według wzoru określonego w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały, w terminie do 20 stycznia roku następującego po roku, na który dotacja została udzielona.

2. W przypadku gdy szkoła lub placówka kończy swą działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego, organ prowadzący powiadamia organ dotujący o zakończeniu działalności oraz składa do organu dotującego rozliczenie dotacji w terminie 20 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później jednak niż do dnia zakończenia działalności.

3. Organ dotujący może wezwać organ prowadzący składający rozliczenie do jego korekty w zakresie braków formalnych lub błędów rachunkowych.

4. Organ prowadzący zobowiązany jest do:

1) prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania przez szkołę dotacji otrzymanej z budżetu powiatu,

2) zamieszczania na dokumencie finansowo - księgowym adnotacji o zapłacie dokonanej z dotacji udzielonej z budżetu powiatu w danym roku ze wskazaniem kwoty dotacji oraz określeniem nazwy szkoły lub placówki. Ponadto na dokumencie finansowo – księgowym należy wpisać numer referencyjny dokumentu rozliczonego z dotacji, wynikający ze sprawozdania z wykorzystania dotacji, o którym mowa w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały, w części II kolumnie nr 7 pn. „II. Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji"

§ 6. 1. Dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 2, § 4 ust. 1, 2 oraz § 5 ust. 1, oraz wszelkie inne dokumenty związane z pobieraniem i rozliczaniem wykorzystania dotacji, które są przedkładane organowi dotującemu, winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń majątkowych i reprezentowania na zewnątrz, z czytelnym określeniem imienia i nazwiska, zgodnie z zapisami w aktualnym i właściwym dla podmiotu (organu prowadzącego) rejestrze.

2. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w ust. 1 podpisane są przez osoby inne niż wymienione w ust. 1, wymaga się przedłożenia stosownego pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej.

§ 7. Dotacja niewykorzystana, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu powiatu w terminach i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji

§ 8. 1. Organ dotujący może kontrolować prawidłowość pobrania i wykorzystania przyznanej dotacji.

2. Kontroli podlega:

1) zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów wskazywanej w informacjach, o których mowa w § 4 ust. 1,2;

2) prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z jej przeznaczeniem.

§ 9. 1. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Starostę Powiatu Dębickiego pracownicy Starostwa Powiatowego w Dębicy na podstawie imiennego upoważnienia do kontroli, w którym wskazany jest kontrolowany podmiot, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli oraz czas trwania kontroli.

2. Czynności kontrole przeprowadza się w siedzibie szkoły lub placówki, z zastrzeżeniem ust. 4, w okresie oznaczonym w upoważnieniu w godzinach pracy tej szkoły lub placówki, a w uzasadnionych przypadkach – w godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi, a osobą lub osobami reprezentującymi szkołę lub placówkę.

3. Kontrolowany zapewnia kontrolującym warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz udostępnia w sposób uporządkowany dokumentację będącą przedmiotem kontroli.

4. W uzasadnionych przypadkach kontrola może być przeprowadzana w siedzibie organu kontrolującego.

5. Kontrole faktycznej liczby uczniów mogą być przeprowadzane w miejscach i czasie realizacji podstawy programowej i innych zadań statutowych przez szkołę.

6. W celu zaplanowania czynności kontrolnych, których mowa w ust. 5, kontrolowany składa do Starosty Powiatu Dębickiego informacje o miejscach, godzinach i terminach obowiązkowych zajęć dydaktycznych.

7. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie dokumentów, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń zebranych w toku postępowania kontrolnego.

8. W ramach kompetencji określonych w ustawie kontrolujący ma prawo w szczególności:

1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania podmiotu kontrolowanego, o której mowa w art. 36 ust. 2 ustawy;

2) wstępu do obiektów i pomieszczeń podmiotu kontrolowanego;

3) przeprowadzania oględzin obiektów i składników majątkowych podmiotu kontrolowanego;

4) obserwacji i sprawdzenia spełniania przez uczniów obowiązku uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w danym miesiącu;

5) żądania pisemnych i ustnych wyjaśnień;

6) żądania od pracowników kontrolowanego wyjaśnień, oświadczeń, jeżeli po wyczerpaniu środków dowodowych lub z powodu ich braku pozostały niewyjaśnione okoliczności mające znaczenie dla ustaleń kontroli;

7) powoływania na świadka osoby wskazane w dokumencie kontrolowanej szkoły lub placówki jako uczeń, gdy jest to osoba pełnoletnia lub – w przypadku niepełnoletnich – rodziców bądź opiekunów prawnych ucznia;

8) żądania sporządzania niezbędnych w zakresie prowadzonej kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów i żądania poświadczenia ich za zgodność z oryginałem przez osobę reprezentującą kontrolowany podmiot;

9) żądania sporządzenia przez kontrolowany podmiot zestawień i obliczeń opartych na dokumentach, o których mowa w pkt 1, w terminie wyznaczonym przez kontrolujących;

10) żądania niezwłocznego przedstawiania do kontroli dokumentów i materiałów, także w przypadku gdy niezbędne do przeprowadzenia kontroli dokumenty znajdują się poza obrębem kontrolowanej szkoły lub placówki, w której przeprowadzana jest kontrola.

9. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie dotowanej szkoły lub placówki.

§ 10. 1. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli, który sporządzany jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i który podpisują kontrolujący oraz osoba reprezentująca kontrolowany podmiot.

2. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu. W tej sytuacji osoba reprezentująca kontrolowany podmiot składa pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu protokołu, które stanowi załącznik do protokołu.

3. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

4. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Staroście Powiatu Dębickiego w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

5. Na podstawie ustaleń opisanych w protokole kontroli do podmiotu kontrolowanego kierowane jest wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są stwierdzone nieprawidłowości, kwota dotacji podlegająca zwrotowi wraz z pouczeniem o możliwości jej pisemnego uznania i zwrotu do budżetu powiatu na wskazany rachunek bankowy, zalecenia i rekomendacje w celu uniknięcia nieprawidłowości w przyszłości.

6. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Starosta Powiatu Dębickiego uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w ust. 4.

7. Podmiot kontrolowany w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamia na piśmie organ udzielający dotację o realizacji wniosków pokontrolnych.

§ 11. Traci moc Uchwała Nr XXVII.171.2016 Rady Powiatu Dębickiego z dnia 16 grudnia 2016 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych publicznych oraz niepublicznych prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania udzielonej dotacji (Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego z dnia 5.01.2016 poz. 4203).

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Dębickiego.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu Dębickiego

Mateusz Smoła

Załącznik nr 1
do uchwały nr XLII.270.2017 Rady Powiatu Dębickiego
z dnia 29 grudnia 2017 roku

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Dębickiego

na rok.....

Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz osób prawnych innych niż Powiat Dębicki prowadzących na terenie powiatu dębickiego szkoły lub placówki

Dane o organie prowadzącym

Wnioskodawca: Osoba prawna ☐ Osoba fizyczna ☐

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba organu prowadzącego

Dane o szkole lub placówce

Nazwa szkoły lub placówki

Adres szkoły lub placówki

Adres do korespondencji

Dane do kontaktu

Telefon:

Adres e-mail:

Publiczność szkoły lub placówki[1]

publiczna ☐ niepubliczna ☐

niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej ☐

Specyfika szkoły specjalna ☐ bez specyfiki ☐

[1] w przypadku szkół: *publiczna lub niepubliczna z uprawnieniami szkoły publicznej*; w przypadku placówek: *publiczna lub niepubliczna*

Typ szkoły[2]

Planowana liczba uczniów:

Dane o liczbie uczniów	w okresie styczeń – sierpień	w okresie wrzesień – grudzień
Liczba uczniów szkoły, w której spełniany jest obowiązek nauki lub obowiązek szkolny, w tym:		
w oddziałach sportowych		
w oddziałach dwujęzycznych		
w oddziałach dotychczasowej zasadniczej szkoły zawodowej, oddziałach branżowej szkoły szkół I stopnia, dla dzieci i młodzieży, będących młodocianymi pracownikami realizującymi praktyczną naukę zawodu u pracodawcy		
spełniających inną przesłankę zwiększającą dotację naliczaną według subwencji oświatowej – określoną w rozporządzeniu MEN w sprawie podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w danym roku (należy podać rodzaj przesłanki i liczbę uczniów)		
Liczba uczniów szkoły, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny, kształcącej w systemie "dla młodzieży", w tym:		
w zawodach medycznych		
w zawodach niemedycznych		
spełniających inną przesłankę zwiększającą dotację naliczaną według subwencji oświatowej – określoną w rozporządzeniu MEN w sprawie podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w danym roku (należy podać rodzaj przesłanki i liczbę uczniów)		
Liczba uczniów szkoły, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny, kształcącej w systemie stacjonarnym, w tym:		
w zawodach medycznych		
w zawodach niemedycznych		
spełniających inną przesłankę zwiększającą dotację naliczaną według subwencji oświatowej – określoną w rozporządzeniu MEN w sprawie podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w danym roku (należy podać rodzaj przesłanki i liczbę uczniów)		
Liczba uczniów szkoły, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny, kształcącej w systemie zaocznym, w tym:		
w zawodach medycznych		
w zawodach niemedycznych		
spełniających inną przesłankę zwiększającą dotację naliczaną według subwencji oświatowej – określoną w rozporządzeniu MEN w sprawie podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w danym roku (należy podać rodzaj przesłanki i liczbę uczniów)		
Liczba uczniów niepełnosprawnych, w tym:		
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, dla uczniów z zaburzeniami zachowania, zagrożonych uzależnieniem, z chorobami przewlekłymi		
niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, dla uczniów z zaburzeniami psychicznymi		
niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera		
Liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziale integracyjnym		

[2] art. 18 ustawy - Prawo oświatowe

Liczba dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim spełniających obowiązek szkolny lub obowiązek nauki przez udział w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych organizowanych w szkołach i poradniach psychologiczno-pedagogicznych		
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	`	
Liczba uczniów liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, niebędących uczniami niepełnosprawnymi, którzy uzyskają świadectwo dojrzałości		
Liczba uczniów szkoły policealnej, niebędących uczniami niepełnosprawnymi, którzy uzyskają dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe		
Liczba wychowanków placówki		

Rachunek bankowy szkoły lub placówki właściwy do przekazywania dotacji:

Podpis i oświadczenie osoby reprezentującej organ prowadzący

Dane o osobie podpisującej wniosek

Imię i nazwisko Tytuł prawny; Stanowisko; Pełniona Funkcja

……, dnia ……

……
czytelny podpis (pieczątka) składającego wniosek

Załącznik nr 2
do uchwały nr XLII.270.2017 Rady Powiatu Dębickiego
z dnia 29 grudnia 2017 roku

Informacja o faktycznej liczbie uczniów[3] w szkołach,
w których realizowany jest obowiązek szkolny lub nauki oraz placówkach

Dane na:
rok: miesiąc:

Nazwa szkoły/ placówki	
Siedziba szkoły/ placówki	
Nazwa organu prowadzącego	

Typ szkoły/ placówki	

Faktyczna liczba uczniów według stanu na 1 dzień roboczy miesiąca:

Liczba uczniów w szkołach, w tym:		
1	nazwa kierunku kształcenia w klasie (semestrze) 1	
2	nazwa kierunku kształcenia w klasie(semestrze) 2	
3	nazwa kierunku kształcenia w klasie(semestrze) 3	
4	nazwa kierunku kształcenia w klasie(semestrze) 4	
5	nazwa kierunku kształcenia w klasie(semestrze) 5	
6	nazwa kierunku kształcenia w klasie(semestrze) 6	

Liczba uczniów dotychczasowych zasadniczych szkół zawodowych, uczniów branżowych szkół I stopnia, dla dzieci i młodzieży, będących młodocianymi pracownikami realizującymi praktyczną naukę zawodu u pracodawcy	
Liczba uczniów spełniających inną przesłankę zwiększającą dotację naliczaną według subwencji oświatowej – określoną w rozporządzeniu MEN w sprawie podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w danym roku (należy podać rodzaj przesłanki i liczbę uczniów)	

Liczba uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego[4]		
1	*z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, dla uczniów z zaburzeniami zachowania, zagrożonych uzależnieniem, z chorobami przewlekłymi*	
2	*niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, dla uczniów z zaburzeniami psychicznymi*	
3	*niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym*	
4	*z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera*	
5	*dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim spełniających obowiązek szkolny lub obowiązek nauki przez udział w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych organizowanych w szkołach i poradniach psychologiczno-pedagogicznych,*	

Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju[5]	
Liczba wychowanków placówki	

....., dnia .....

.....
czytelny podpis (pieczątka) składającego wniosek

[3] według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca
[4] należy wskazać nr orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego
[5] należy wskazać nr opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej o wczesnym wspomaganiu rozwoju

Załącznik nr 3
do uchwały nr XLII.270.2017 Rady Powiatu Dębickiego
z dnia 29 grudnia 2017 roku

Informacja o faktycznej liczbie uczniów[6] w szkołach,
w których uczeń nie realizuje obowiązku szkolnego lub nauki

Dane na:
rok: miesiąc:

Nazwa szkoły	
Siedziba szkoły	
Nazwa organu prowadzącego	

Typ szkoły	

Faktyczna liczba uczniów według stanu na 1 dzień roboczy miesiąca

Liczba uczniów, w tym:		System "dla młodzieży"	System zaoczny	System stacjonarny
1	nazwa kierunku kształcenia w klasie (semestrze) 1			
2	nazwa kierunku kształcenia w klasie (semestrze) 2			
3	nazwa kierunku kształcenia w klasie (semestrze) 3			
4	nazwa kierunku kształcenia w klasie (semestrze) 4			
5	nazwa kierunku kształcenia w klasie (semestrze) 5			
6	nazwa kierunku kształcenia w klasie (semestrze) 6			

Informacja o liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% zajęć obowiązkowych w poprzednim miesiącu[7]

Liczba uczniów, w tym:		System "dla młodzieży"	System zaoczny	System stacjonarny
1	nazwa kierunku kształcenia w klasie (semestrze) 1			
2	nazwa kierunku kształcenia w klasie (semestrze) 2			
3	nazwa kierunku kształcenia w klasie (semestrze) 3			
4	nazwa kierunku kształcenia w klasie (semestrze) 4			
5	nazwa kierunku kształcenia w klasie (semestrze) 5			
6	nazwa kierunku kształcenia w klasie (semestrze) 6			

....., dnia .....

.....
czytelny podpis (pieczątka) dyrektora szkoły lub osoby prowadzącej

[6] według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca
[7] wypełniają szkoły, o który mowa w §4 ust. 2 niniejszej uchwały

Załącznik nr 4
do uchwały nr XLII.270.2017 Rady Powiatu Dębickiego
z dnia 29 grudnia 2017 roku

Roczne sprawozdanie z wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Dębickiego

Nazwa szkoły	
Siedziba szkoły	
Nazwa organu prowadzącego	

Rok rozliczeniowy:	
Suma uczniów wykazanych w comiesięcznych informacjach o faktycznej liczbie uczniów w danym roku rozliczeniowym *(wg stanu na 1 dzień roboczy każdego m-ca)*	
Suma uczniów wykazanych w comiesięcznych informacjach o faktycznej liczbie uczniów wg stanu na 1 dzień roboczy każdego miesiąca, w poszczególnych miesiącach danego roku rozliczeniowego, którzy uczestniczyli, w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych *(dotyczy szkół niepublicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny i nauki, w miesiącu lipcu i sierpniu należy wykazać uczniów zgodnie z zasadą określoną w art. 26 ust. 4 ustawy)*	
Kwota dotacji otrzymana w roku rozliczeniowym:	
Kwota dotacji należnej na uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych *(dotyczy szkół niepublicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny i nauki)*	
Różnica pomiędzy kwotą otrzymanej dotacji, a kwotą dotacji należnej *(ze znakiem dodatnim nadpłacona kwota dotacji podlegająca zwrotowi)*	

I. Zestawienie wydatków poniesionych na realizację zadań szkoły lub placówki, w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej, finansowanych z dotacji, w roku rozliczeniowym:

Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji (dotyczy tylko wydatków związanych z działalnością dotowanej szkoły)	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji, w tym:
1.	Wydatki bieżące szkoły lub placówki obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności szkoły lub placówki, w tym na:	
a)	wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej, w szkole lub placówce oraz osoby fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły lub placówki	
b)	wydatki związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 2 ustawy - Prawo oświatowe	
2.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących:	
a)	książki i inne zbiory biblioteczne,	
b)	środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach,	
c)	sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci i młodzieży,	
d)	meble,	
e)	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania	
3.	Wydatki bieżące szkoły lub placówki związane z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe oraz na organizację zajęć rewalidacyjno - wychowawczych, o których mowa w art. 36 ust. 17 ustawy - Prawo oświatowe	
	Ogółem kwota wykorzystanej dotacji	
	Kwota niewykorzystanej dotacji	

....., dnia .....

.....
czytelny podpis (pieczątka) składającego rozliczenie

II. Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji.

Lp.	Dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji			Wydatek z dotacji			
	Rodzaj (np. faktura, rachunek, lista płac, umowa itp.)	Data wystawienia dokumentu (rok-miesiąc-dzień)	Kwota brutto na dowodzie księgowym	Data wydatku (=data zapłaty) (rok-miesiąc-dzień)	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji	Przeznaczenie wydatku (należy wskazać: 1a,1b,2a, 2b,2c,2d,2e,3).[8]	Nr referencyjny dokumentu[9]
1	2	3	4	5	6	7	8

……, dnia ……

……
czytelny podpis (pieczątka) składającego rozliczenie

[8] Należy wpisać rodzaj wydatku według liczby porządkowej wskazanej w tabeli nr I pn.: Zestawienie wydatków poniesionych na realizację zadań szkoły lub placówki, w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej, finansowanych z dotacji, w roku rozliczeniowym

[9] numer nadany dokumentowi zgodnie z §5 ust. 4 pkt 2 uchwały

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. poz. 2203) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji, oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.

Przewodniczący Rady
Powiatu Dębickiego

Mateusz Smoła