

## IV OTWARTY KONKURS OFERT 2019

Zarząd Powiatu Dębickiego uchwałą nr 175/2019 z dnia 13 listopada 2019 r., działając na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznym i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 poz. 688) oraz na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 294) - zwanej w dalszej części oferty Ustawą,

### ogłasza konkurs ofert

**na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu:**

**Prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego a także nieodpłatnej mediacji i edukacji prawnej na terenie Powiatu Dębickiego w 2020 roku.**

### **I. Rodzaj zadania**

**1. „Prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego a także nieodpłatnej mediacji i edukacji prawnej w 2020 roku usytuowanego w Gminie Pilzno na terenie Powiatu Dębickiego”,** o którym mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 294).

**2. „Prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego a także nieodpłatnej mediacji i edukacji prawnej w 2020 roku usytuowanego w Gminie Czarna na terenie Powiatu Dębickiego”,** o którym mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 294).

**2. „Prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego a także nieodpłatnej mediacji i edukacji prawnej w 2020 roku usytuowanego w Gminie Żyraków na terenie Powiatu Dębickiego”,** o którym mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 294).

### **II. Wysokość przeznaczonych środków publicznych**

1. Kwota na prowadzenie jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeń nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, jaką planuje się przeznaczyć **na każdy punkt** - 60 060,00 zł.

2. Kwota na działania związane w zakresie edukacji prawnej, jaką planuje się przeznaczyć **na każdy punkt - 3 300,00 zł.**

### **III. Zasady przyznawania dotacji**

1. Zasady przyznawania dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego określają przepisy:
  - ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688),
  - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.),
  - ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294).
2. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o wykonanie zadania publicznego, w terminach w niej określonych.
3. Ramowy wzór umowy określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

### **IV. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie realizowane w terminie od 1 stycznia do 31 grudnia w 2020 roku w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, który może być, na żądanie Starosty Dębickiego, w przypadku określonym w Ustawie, wydłużony do co najmniej 5 godzin dziennie, bez zmiany wysokości udzielonej dotacji.
2. W umowie o realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1, organizacji pozarządowej, która będzie prowadzić punkt nieodpłatnej pomocy prawnej powierzy się także realizację zadania z zakresu edukacji prawnej w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok. Zadanie może być realizowane w formie: otwartych wykładów i warsztatów, rozpowszechniania informacji za pośrednictwem środków masowego przekazu i zwyczajowo przyjętych form komunikacji, w tym prowadzeniu kampanii społecznych zgodnie z art. 3b ust. 2 ustawy.
3. O powierzenie prowadzenia w punkcie, w którym będzie **udzielana nieodpłatna pomoc prawna**, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa, która została wpisana na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie województwa, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 294) i spełnia warunki w zakresie prowadzenia nieodpłatnej mediacji wynikające z art. 11 d ust. 4 w/w ustawy.
4. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie świadczone **nieodpłatne poradnictwo obywatelskie**, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie udzielania nieodpłatnego poradnictwa

obywatelskiego, która została wpisana na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie województwa, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 294).

5. Realizując zadanie z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego należy zapewnić profesjonalne i rzetelne udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów oraz poufność w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem.
6. Osoby realizujące bezpośrednio zadania muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie, zgodnie art. 5 oraz art. 11 ust. 3 lub art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
7. Warunki realizacji zadania określa umowa sporządzona według wzoru określonego rozporządzeniem o którym mowa w pkt. III. 3 ogłoszenia.
8. Zleceniobiorca zapewnia właściwe oznakowanie lokalu na zewnątrz i wewnątrz budynku oraz informację o osobach uprawnionych i zakresie udzielanej pomocy lub porad od 2 stycznia 2020 r.
9. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego rozporządzeniem o którym mowa w pkt. III. 3 ogłoszenia.
10. Oferent winien wskazać osoby mające prowadzić nieodpłatną mediację oraz załączyć do oferty stosowne umowy. Osoby wskazane przez Oferenta muszą być wpisane na listę, stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 52 z późn. zm.) lub wpisane na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnię, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego, o której informacje przekazano prezesowi sądu okręgowego.
11. Oferent, w ramach oferty może przedstawić porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
12. Oferent zobowiązany jest do wskazania w ofercie wykazu osób, które będą wskazane do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w punktach zlokalizowanych na terenie powiatu dębickiego, a także do wskazania wykazu mediatorów.
13. Oferent zobowiązany jest do wskazania w ofercie wykazu osób z którymi zawarł porozumienia o wolontariacie w przypadku gdy deklaruje w ramach oferty dodatkowe świadczenia wolontariuszy, o których mowa w art.11 ust.6b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
14. Oferent dołącza do oferty zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej ( t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 294) albo zaświadczenie

potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust. 1 oraz/lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia doszkalającego o którym mowa w art. 11a ust. 2 w/w ustawy dotyczące osób wskazanych do świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

## **V. Termin i warunki składania ofert**

1. Oferty w zamkniętych kopertach, sporządzone wg wzoru określonego w rozporządzeniu, o którym mowa wyżej, należy składać osobiście w Starostwie Powiatowym w Dębicy, ul. Parkowa 28, pok. nr 20 (dziennik podawczy) lub za pośrednictwem poczty w **terminie** do dnia **5 grudnia 2019r. na adres:** Starostwo Powiatowe w Dębicy, ul. Parkowa 28, 39-200 Dębica. **Decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.**
2. Oferty należy sporządzić w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności w **formie komputerowej lub czytelnym pismem ręcznym**, z wypełnieniem wszystkich miejsc w ofercie.
3. Oferty powinny być sporządzone na drukach określonych w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
4. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
5. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji.
6. Oferty przesłane faksem nie będą przyjmowane.
7. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.

<b>Do oferty należy dołączyć:</b>	
Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.	- odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
Potwierdzenie posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego.	- dokumenty potwierdzające nieprzerwane wykonywanie tych zadań, od co najmniej 23 października 2017 r. do dnia złożenia oferty,

<p>Umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11. ust. 3 pkt 2 lub art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.</p>	<p>- oryginały lub kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem) umowy, potwierdzającej świadczenie pomocy prawnej w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r., - wykaz ww. osób</p>
<p>Pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem.</p>	<p>- wg wzoru stanowiącego załącznik A do ogłoszenia,</p>
<p>Zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.</p>	<p>- wg wzoru stanowiącego załącznik B do ogłoszenia,</p>
<p>Oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.</p>	<p>- wg wzoru stanowiącego załącznik C do ogłoszenia,</p>
<p>Wywiązanie się z obowiązku opracowania i stosowania standardów obsługi i wewnętrznego systemu kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej,</p> <p>lub</p> <p>wywiązanie się z obowiązku opracowania i stosowania standardów obsługi i wewnętrznego systemu kontroli jakości udzielanego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.</p>	<p>- dokument standardów obsługi i wewnętrznego systemu kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej/ nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,</p>

<p>Organizacja pozarządowa ubiegająca się o powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego dołącza do oferty zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia, o którym mowa w art. 11a ust. 1, ustawy z oceną pozytywną, przez osoby, o których mowa w art. 11 b ustawy.</p>	<p>- kopia (poświadczona za zgodność z oryginałem) zaświadczenia o ukończeniu kursu dla każdej osoby mającej świadczyć poradnictwo obywatelskie,</p>
<p>Fakultatywnie (w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru).</p>	<p>Dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta.</p>
<p>Fakultatywnie porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu w tym służyły asystą osobom, o których mowa w art. 4 ustawy mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.</p>	<p>Porozumienie/a wolontariackie.</p>
<p>Kopię Statutu organizacji pozarządowej.</p>	<p>Aktualna kopia statutu.</p>
<p>Potwierdzenie wpisu na listę wojewody o której mowa w art. 11d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej ( t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 294)</p>	<p>Aktualny wydruk listy prowadzonej przez wojewodę na dzień składania oferty.</p>
<p>Umowy zawarte z mediatorami</p>	<p>1. Kserokopie umów potwierdzających świadczenie mediacji w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. 2. Wykaz w/w osób.</p>

**Kserokopie będące załącznikami do oferty należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.**

## **VI. Kryteria dokonania wyboru ofert**

Przy wyborze ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- a) możliwość realizacji zadania przez oferenta - doświadczenie w organizacji tego typu zadań, zasoby rzeczowe i kadrowe;
- b) różnorodność specjalizacji prawników udzielających porad prawnych (np. porady będą udzielane przez adwokata, doradcę podatkowego, radcę prawnego);
- c) kwalifikacje oraz doświadczenie osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie;
- d) doświadczenie oferenta w zakresie udzielania porad prawnych, informacji prawnych lub poradnictwa obywatelskiego;
- e) różnorodność i atrakcyjność zadań związanych z działaniami edukacyjnymi zmierzającymi do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa;
- f) dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem, opinie i rekomendacje.

## **VII. Tryb i termin dokonania wyboru ofert**

1. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688).
2. Oferty opiniowane są przez Komisję Konkursową.
3. Skład Komisji Konkursowej ustala w formie uchwały Zarząd Powiatu Dębickiego.
4. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Dębickiego w formie uchwały po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
5. Oferty: złożone na niewłaściwych drukach lub po terminie, niekompletne, przesłane faksem lub pocztą elektroniczną, **zostaną odrzucone ze względów formalnych.**
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Informacja o wynikach konkursu wraz z listą podmiotów ubiegających się o dotację, rodzaj zadania oraz wielkość przyznanej dotacji zostanie umieszczona na stronie internetowej powiatu, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Dębicy, niezwłocznie po podjęciu przez Zarząd Powiatu Dębickiego uchwały w sprawie przyznania dotacji na wsparcie zadania konkursowego.
8. Do uchwały Zarządu Powiatu Dębickiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert **nie stosuje się trybu odwoławczego.**
9. O wyborze oferty i przyznaniu dofinansowania oferent zostanie powiadomiony

telefonicznie, mail-em lub pisemnie.

10. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane Oferentowi.
11. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do **15 dni** od dnia zakończenia przyjmowania ofert. Komisja Konkursowa dokona oceny ofert oraz przedstawi propozycje wyboru oferty najkorzystniejszej.
12. W terminie do **20 grudnia 2019r. Zarząd Powiatu Dębickiego dokona wyboru ofert.**

**VIII.** W **2019 r.** z budżetu powiatu przeznaczono 190 080,00 na ten cel.

**IX.** Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym, pod numerem 14 680 31 95.

**X. Załączniki do ogłoszenia**

- załącznik nr A wzór „Pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem.”
- załącznik nr B wzór „Zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów.”
- załącznik nr C wzór „Oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.