

Uchwała Nr XXV.194.2020

Rady Powiatu Dębickiego

z dnia 26 listopada 2020 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych publicznych oraz niepublicznych prowadzonych przez organ inny niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania udzielonej dotacji

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r, poz. 920), art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r, poz. 17 z późn. zm.), Rada Powiatu Dębickiego uchwała, co następuje:

§1

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Dębickiego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest osoba fizyczna lub osoba prawna inna niż jednostka samorządu terytorialnego, zakres danych, jakie mają być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§2

Ilekróć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r, poz. 17 z późn. zm.);
- 2) powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Dębicki;
- 3) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć inne niż Powiat Dębicki osoby prawne lub fizyczne prowadzące szkoły i placówki oświatowe na terenie Powiatu Dębickiego;
- 4) systemie elektronicznym – należy przez to rozumieć program informatyczny stosowany przez powiat do obsługi dotacji dla szkół i placówek.

§3

1. Dotacja dla szkół lub placówek udzielana jest na wniosek organu prowadzącego szkoły, składany w Starostwie Powiatowym w Dębicy w terminie i z uwzględnieniem obowiązków określonym w art. 33 ust. 1 pkt 1 ustawy.
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej uchwały.
3. Dane wykazane we wniosku, o którym mowa w ust. 2 są rejestrowane w systemie elektronicznym.

§ 4

1. Dotacja na uczniów publicznych i niepublicznych szkół oraz placówek udzielana jest na faktyczną liczbę uczniów, wykazywaną w informacji miesięcznej, której wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej uchwały, składanej przez podmioty dotowane w

- terminie do 5 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dotacja na uczniów niepublicznych szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, udzielana jest na faktyczną liczbę uczniów, wykazywaną w informacji miesięcznej, o której mowa w **załączniku nr 3** do niniejszej uchwały, składanej przez podmioty dotowane w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, z uwzględnieniem informacji o liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu, z których uczniowie nie zostali zwolnieni na podstawie przepisów wydanych na podstawie art. 44zb ustawy o systemie oświaty. Uczestnictwo uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych musi być potwierdzone ich własnoręcznymi, czytelnymi podpisami na listach obecności.
 3. Organ prowadzący składa wniosek o wypłatę dotacji, o której mowa w art. 25 ust. 5, art. 26 ust. 5, art. 31 ust. 1a i art. 31a ust. 1 ustawy, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do uchwały.
 4. Dane o uczniach będące podstawą do sporządzenia informacji, o których mowa w ust. 1 i 2 oraz wniosku, o którym mowa w ust. 3 organ prowadzący rejestruje w systemie elektronicznym.

§ 5

1. Organ prowadzący szkoły, placówki sporządza rozliczenie roczne z wykorzystania dotacji według wzoru określonego w **załączniku nr 5** do niniejszej uchwały.
2. Organ prowadzący kwalifikacyjne kursy zawodowe sporządza rozliczenie roczne z wykorzystania dotacji według wzoru określonego w **załączniku nr 6** do niniejszej uchwały.
3. Rozliczenie, o których mowa w ust. 1 – 2, organ prowadzący sporządza w systemie elektronicznym, a jego podpisany wydruk przekazuje, w terminie do 20 stycznia roku następującego po roku, na który dotacja została udzielona do Starostwa Powiatowego w Dębicy
4. W przypadku gdy szkoła lub placówka kończy swą działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego, organ prowadzący składa do organu dotującego rozliczenie dotacji, w terminie do 30 dni od otrzymania ostatniej transzy nie później jednak niż w dniu likwidacji.
5. Organ dotujący ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń. Ponadto organ dotujący ma prawo żądać przedłożenia do wglądu oryginału dokumentacji finansowo-księgowej, wskazanej w rozliczeniu lub przesłania kopii tej dokumentacji potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
6. Organ prowadzący zobowiązany jest do:
 - 1) prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania przez szkołę dotacji otrzymanej z budżetu powiatu,
 - 2) zamieszczania na dokumencie finansowo – księgowym adnotacji o zapłacie dokonanej z dotacji udzielonej z budżetu powiatu w danym roku ze wskazaniem kwoty dotacji oraz określeniem nazwy szkoły lub placówki.

§ 6

1. Dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 2, § 4 ust. 1, 2, 3 oraz § 5 ust. 1, 2 oraz wszelkie inne dokumenty związane z pobieraniem i rozliczaniem wykorzystania dotacji, które są przedkładane organowi dotującemu, winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń majątkowych i reprezentowania na zewnątrz, z czytelnym określeniem imienia i nazwiska, zgodnie z zapisami w aktualnym i właściwym dla podmiotu (organu prowadzącego) rejestrze.
2. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w ust. 1 podpisane są przez osoby inne niż wymienione w ust. 1, wymaga się przedłożenia stosownego pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej.

§ 7

Dotacja niewykorzystana, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu powiatu w terminach i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 8

1. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Starostę Powiatu Dębickiego pracownicy Starostwa Powiatowego w Dębicy na podstawie imiennego upoważnienia do kontroli, w którym wskazany jest kontrolowany podmiot, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli.
2. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie szkoły lub placówki, z zastrzeżeniem ust. 4, w okresie oznaczonym w upoważnieniu w godzinach pracy tej szkoły lub placówki, a w uzasadnionych przypadkach – w godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi, a osobą lub osobami reprezentującymi szkołę lub placówkę.
3. Kontrolowany zapewnia kontrolującym warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz udostępnia w sposób uporządkowany dokumentację będącą przedmiotem kontroli.
4. W uzasadnionych przypadkach kontrola może być przeprowadzana w siedzibie organu kontrolującego.
5. Kontrole faktycznej liczby uczniów mogą być przeprowadzane w miejscach i czasie realizacji podstawy programowej i innych zadań statutowych realizowanych przez szkołę.
6. W celu zaplanowania czynności kontrolnych, o których mowa w ust. 5, kontrolowany składa do Starosty Powiatu Dębickiego informacje o miejscach, godzinach i terminach obowiązkowych zajęć dydaktycznych.
7. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie dokumentów źródłowych, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń lub innych dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.
8. W ramach kompetencji określonych w ustawie kontrolujący ma prawo w szczególności do:
 - 1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania podmiotu kontrolowanego, o której mowa w art. 36 ust. 2 ustawy;
 - 2) wstępu do obiektów i pomieszczeń podmiotu kontrolowanego;

- 3) przeprowadzania oględzin obiektów i składników majątkowych podmiotu kontrolowanego;
 - 4) obserwacji i sprawdzenia spełniania przez uczniów obowiązku uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w danym miesiącu;
 - 5) żądania pisemnych i ustnych wyjaśnień;
 - 6) żądania od pracowników podmiotu kontrolowanego wyjaśnień, oświadczeń, jeżeli po wyczerpaniu środków dowodowych lub z powodu ich braku pozostały niewyjaśnione okoliczności mające znaczenie dla ustaleń kontroli;
 - 7) powoływania na świadka osoby wskazane w dokumencie kontrolowanej szkoły lub placówki jako uczeń, gdy jest to osoba pełnoletnia lub – w przypadku niepełnoletnich – rodziców bądź opiekunów prawnych ucznia;
 - 8) żądania sporządzania niezbędnych w zakresie prowadzonej kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów i żądania poświadczenia ich za zgodność z oryginałem przez osobę reprezentującą kontrolowany podmiot;
 - 9) żądania sporządzenia przez kontrolowany podmiot zestawień i obliczeń opartych na dokumentach, o których mowa w pkt 1, w terminie wyznaczonym przez kontrolujących;
 - 10) żądania niezwłocznego przedstawiania do kontroli dokumentów i materiałów, także w przypadku gdy niezbędne do przeprowadzenia kontroli dokumenty znajdują się poza obrębem kontrolowanej szkoły lub placówki, w której przeprowadzana jest kontrola.
9. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie dotowanej szkoły lub placówki lub w siedzibie organu kontrolującego.

§ 9

1. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli, który sporządzany jest w co najmniej dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i który podpisują kontrolujący oraz osoba reprezentująca kontrolowany podmiot.
2. Kontrolowany przed podpisaniem protokołu kontroli może w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu wnieść pisemne zastrzeżenia lub wyjaśnienia co do treści protokołu.
3. Kontrolowany przed upływem terminu o jakim mowa w ust. 2 może podpisać lub odmówić podpisania protokołu kontroli. Podpisanie protokołu powoduje wygaśnięcie uprawnienia do zgłaszania zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli, kontrolowany składa w terminie do 5 dni roboczych pisemne wyjaśnienia przyczyn tej odmowy.
4. Kontrolujący, w przypadku o jakim mowa w ust. 2, dodatkowo bada zasadność wniesionych przez podpisaniem protokołu pisemnych zastrzeżeń lub wyjaśnień, co do protokołu kontroli, przekazując swoje stanowisko w powyższym zakresie, a w uzasadnionych przypadkach uzupełnia lub koryguje treść protokołu przekazując protokół kontrolowanemu. Na uzupełniony lub skorygowany protokół kontroli uwzględniający w części lub w całości zastrzeżenia lub wyjaśnienia kontrolowanego wniesienie zastrzeżeń lub wyjaśnień nie przysługuje.

5. Kontrolowany, w przypadku o jakim mowa w ust. 4 może protokół kontroli podpisać lub odmówić podpisania w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania stanowiska kontrolującego lub skorygowanego protokołu kontroli. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli, kontrolowany składa w terminie do 3 dni roboczych pisemne wyjaśnienia przyczyn tej odmowy.
6. Kontrolujący w przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli dokonuje adnotacji o odmowie podpisania protokołu.
7. Uchylenie się kontrolowanego w wyznaczonym terminie od podpisania protokołu kontroli lub przekazania stanowiska w zakresie odmowy podpisania protokołu traktuje się jako odmowę podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego.
8. O uprawnieniach, o jakich mowa w ust. 2 – 7, kontrolowany zostaje powiadomiony przez kontrolującego w dniu przekazania protokołu kontroli.
9. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie wstrzymuje dalszego postępowania Starosty Powiatu Dębickiego, o którym mowa w ust. 10 oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.
10. Na podstawie ustaleń opisanych w protokole kontroli do podmiotu kontrolowanego kierowane jest wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są stwierdzone nieprawidłowości, kwota dotacji podlegająca zwrotowi wraz z pouczeniem o możliwości jej pisemnego uznania i zwrotu do budżetu powiatu na wskazany rachunek bankowy, zalecenia i rekomendacje w celu uniknięcia nieprawidłowości w przyszłości.
11. W przypadku nie stwierdzenia nieprawidłowości w toku kontroli mogą nie być kierowane wystąpienia pokontrolne.
12. Organ prowadzący w terminie 14 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamia Starostę Powiatu Dębickiego o realizacji zaleceń pokontrolnych lub odmowie ich wykonania z podaniem uzasadnienia.
13. Czynności, o których mowa w ust. 10 – 12 kończą postępowanie kontrolne.

§ 10

Tracą moc:

- 1) Uchwała Nr XLII.270.2017 Rady Powiatu Dębickiego z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych publicznych oraz niepublicznych prowadzonych przez organ oraz inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ (Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego z dnia 1 lutego 2018 r. poz. 468)
- 2) Uchwała Nr IX.77.2019 Rady Powiatu Dębickiego z dnia 31 lipca 2019 r. zmieniająca uchwałę w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych publicznych oraz niepublicznych prowadzonych przez organ inny niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania udzielonej dotacji (Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego z dnia 14 sierpnia 2019 r. poz. 4018).
- 3) Uchwała Nr XIV.115.2019 Rady Powiatu Dębickiego z dnia 27 listopada 2019 r. zmieniająca uchwałę w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych publicznych oraz niepublicznych prowadzonych przez organ inny niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli

prawidłowości pobrania i wykorzystywania udzielonej dotacji (Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego z dnia 2 grudnia 2019 r poz. 5839).

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Dębickiego.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Uzasadnienie

Potrzeba i cel podjęcia uchwały:

Na podstawie art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 17 z późn. zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji, oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

Projekt niniejszej uchwały uwzględnia obowiązujące dotychczas w Powiecie Dębickim zasady dotowania publicznych i niepublicznych szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest osoba fizyczna lub osoba prawna inna niż jednostka samorządu terytorialnego oraz wprowadza nowe regulacje, których konieczność wynika ze zmian ustawowych. Zapisy te mają charakter porządkowy i doprecyzowujący. Zmianie uległ układ załączników, które dostosowane zostały do aktualnego zapotrzebowania na niezbędne informacje. W informacjach o miesięcznej liczbie uczniów uszczegółowiono i doprecyzowano informacje w zakresie uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, frekwencji uczniów w szkołach dla dorosłych.

Z uwagi na zamiar wprowadzenia przez organ dotujący systemu informatycznego służącego obliczaniu dotacji, przy pomocy którego będą gromadzone dane o uczniach wykazywanych do dotacji oraz dane o wydatkach finansowanych z dotacji otrzymywanej z budżetu powiatu dębickiego, doprecyzowano zapisy uchwały, poprzez zobowiązanie szkół niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez podmioty inne niż JST do przekazywania danych za pośrednictwem odpowiedniego systemu informatycznego.

Wprowadzono nowy wzór wniosku o wypłatę dotacji, o której mowa w art. 25 ust. 5, art. 26 ust. 5, art. 31 ust. 1a i art. 31a ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych wraz ze wskazaniem niezbędnych dokumentów, co pozwoli na usprawnienie procesu wypłaty w/w dotacji.

Zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, szkoły zobligowane są do rozliczania środków, które otrzymują jako dotację na kształcenie specjalne dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego. W związku z tym doprecyzowano i uszczegółowiono informacje dotyczące rozliczenia dotacji przekazanej na uczniów i wychowanków, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych oraz uczniów oddziałów integracyjnych w szkołach.

Wprowadzono nowy wzór rozliczenia dotacji na słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, w związku z obowiązkiem wydatkowania otrzymanej dotacji zgodnie z katalogiem wydatków, o których mowa w art. 35 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

Doprecyzowano również zapisy dotyczące trybu przeprowadzenia kontroli, co przełoży się na usprawnienie procesu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

W związku z powyższym, podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Dębickiego
na rok.....**

Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz osób prawnych innych niż Powiat Dębicki prowadzących na terenie Powiatu Dębickiego szkoły lub placówki

Dane o organie prowadzącym

Wnioskodawca: Osoba prawna Osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba organu prowadzącego

Dane o szkole lub placówce

Nazwa szkoły lub placówki

Adres szkoły lub placówki

Adres do korespondencji

Dane do kontaktu

Telefon:

Adres e-mail:

Publiczność szkoły lub placówki**publiczna** **niepubliczna**

Specyfika szkoły specjalna bez specyfiki

Kategoria uczniów dzieci/młodzież dorośli

Typ szkoły¹

--

Planowana liczba uczniów:

Dane o liczbie uczniów:	w okresie od stycznia do grudnia (średniomiesięczna)
w szkołach realizujących obowiązek szkolny lub nauki:	
w tym średnia liczba uczniów w klasie ²	
w tym w oddziałach sportowych, mistrzostwa sportowego	
w tym w oddziałach dwujęzycznych	
w tym korzystający z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego	
w tym uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, zagrożeni niedostosowaniem społecznym, z zaburzeniami zachowania, zagrożeni uzależnieniem, z chorobami przewlekłymi	
w tym uczniowie niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z zaburzeniami psychicznymi	
w tym uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
w tym uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poprzez udział w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych	
w tym uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	
w tym uczniowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju	

¹art. 18 ustawy - Prawo oświatowe²dotyczy szkół podstawowych. Średnia liczba uczniów w małej szkole podstawowej nie powinna przekraczać wartości określonej w obowiązującym na dany rok rozporządzeniu w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego

w tym wychowankowie placówki			
w tym uczniowie będący młodocianymi pracownikami realizującymi praktyczną naukę zawodu u pracodawcy			
w tym uczniowie spełniający inną przesłankę zwiększającą dotację naliczaną według subwencji oświatowej – określoną w rozporządzeniu MEN w sprawie podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w danym roku (należy podać wagę i liczbę uczniów)			
Waga z rozporządzenia:			
w szkołach nierealizujących obowiązku szkolnego lub nauki:			
<i>kształcących w formie dziennej:</i>			
w tym w zawodach medycznych			
w tym w zawodach niemedycznych			
<i>kształcących w formie stacjonarnej:</i>			
w tym w zawodach medycznych			
w tym w zawodach niemedycznych			
<i>kształcących w formie zaocznej:</i>			
w tym w zawodach medycznych			
w tym w zawodach niemedycznych			
w tym uczniowie spełniający inną przesłankę zwiększającą dotację naliczaną według subwencji oświatowej – określoną w rozporządzeniu MEN w sprawie podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w danym roku (należy podać wagę i liczbę uczniów)			
Waga z rozporządzenia:			
w tym uczniowie, którzy uzyskają: świadectwo dojrzałości; dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe; certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie; dyplom zawodowy			
w tym słuchacze kwalifikacyjnych kursów zawodowych			
Nazwa i symbol cyfrowy zawodu	Oznaczenie i nazwa kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie	Czas trwania (od – do)	Planowana liczba słuchaczy, którzy zdadzą: egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji; egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji

Rachunek bankowy szkoły lub placówki właściwy do przekazywania dotacji:

Dane o osobie podpisującej wniosek

Imię i nazwisko

Tytuł prawny; Stanowisko; Pełniona Funkcja

....., dnia

.....
czytelny podpis (pieczętka) osoby reprezentującej organ prowadzący

Informacja o faktycznej liczbie uczniów³ w szkołach, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub nauki oraz w placówkach

Dane na:

rok:

miesiąc:

Nazwa szkoły/ placówki	
Siedziba szkoły/ placówki	
Nazwa organu prowadzącego	
Termin składania	do 5 dnia miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca za dany miesiąc
Miejsce składania	Starostwo Powiatowe w Dębicy, ul. Parkowa 28, 39-200 Dębica

Typ szkoły/ placówki	
----------------------	--

1. Faktyczna liczba uczniów według stanu na 1 dzień roboczy miesiąca:

Liczba uczniów ogółem w szkołach		
<i>w tym:</i>		
1	Klasa 1 - nazwa zawodu	
2	Klasa 2 - nazwa zawodu	
3	Klasa 3 - nazwa zawodu	
4	Klasa 4 - nazwa zawodu	
5	Klasa 5 - nazwa zawodu	
6	Klasa 6 - nazwa zawodu	
7	Klasa 7 - nazwa zawodu	
8	Klasa 8 - nazwa zawodu	

Liczba uczniów w oddziałach sportowych, mistrzostwa sportowego	
Liczba uczniów będących młodocianymi pracownikami realizującymi praktyczną naukę zawodu u pracodawcy	
Liczba uczniów spełniających inną przesłankę zwiększającą dotację naliczaną według subwencji oświatowej – określoną w rozporządzeniu MEN w sprawie podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w danym roku (należy podać wagę z rozporządzenia i liczbę uczniów)	

³ według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca

Liczba uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

Wyszczególnienie		z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, dla uczniów z zaburzeniami zachowania, zagrożonych uzależnieniem, z chorobami przewlekłymi	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, dla uczniów z zaburzeniami psychicznymi	nieślyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim spełniających obowiązek szkolny lub obowiązek nauki przez udział w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych organizowanych w szkołach i poradniach psychologiczno-pedagogicznych
1	Klasa 1 - nazwa zawodu, nr orzeczenia					
2	Klasa 2 - nazwa zawodu, nr orzeczenia					
3	Klasa 3 - nazwa zawodu, nr orzeczenia					
4	Klasa 4 - nazwa zawodu, nr orzeczenia					
5	Klasa 5 - nazwa zawodu, nr orzeczenia					
6	Klasa 6 - nazwa zawodu, nr orzeczenia					
7	Klasa 7 - nazwa zawodu, nr orzeczenia					
8	Klasa 8 - nazwa zawodu, nr orzeczenia					

	Liczba uczniów
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
Liczba wychowanków placówki	

2. Imienny wykaz uczniów uczęszczających do szkoły według stanu na 1 dzień roboczy miesiąca⁴

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	PESEL	Adres zamieszkania	Nr w księdze uczniów	Klasa	Zawód	Nr orzeczenia/opinii ⁵
1							
2							
3							
4							
5							
6							

⁴Liczba uczniów wykazanych w wykazie ma być równa faktycznej liczbie uczniów według stanu na 1 dzień roboczy miesiąca

⁵orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, opinia o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka,

7							
8							
9							
10							
11							
...							

Podpis i oświadczenie osoby reprezentującej organ prowadzący

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością oraz z danymi przekazanymi do systemu elektronicznego.

....., dnia

.....
czytelny podpis (pieczętka) osoby reprezentującej organ prowadzący

Informacja o faktycznej liczbie uczniów⁶ w szkołach, w których uczeń nie realizuje obowiązku szkolnego lub nauki

Dane na:

rok:

miesiąc:

Nazwa szkoły	
Siedziba szkoły	
Nazwa organu prowadzącego	
Termin składania	do 5 dnia miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca za dany miesiąc
Miejsce składania	Starostwo Powiatowe w Dębicy, ul. Parkowa 28, 39-200 Dębica

Typ szkoły	
------------	--

1. Faktyczna liczba uczniów według stanu na 1 dzień roboczy miesiąca

Liczba uczniów, w tym:		Forma dzienna	Forma stacjonarna	Forma zaoczna
1	nazwa kierunku kształcenia w klasie (semestrze) 1			
2	nazwa kierunku kształcenia w klasie (semestrze) 2			
3	nazwa kierunku kształcenia w klasie (semestrze) 3			
4	nazwa kierunku kształcenia w klasie (semestrze) 4			
5	nazwa kierunku kształcenia w klasie (semestrze) 5			
6	nazwa kierunku kształcenia w klasie (semestrze) 6			

2. Informacja o liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć w poprzednim miesiącu⁷

Liczba uczniów, w tym:		Forma dzienna	Forma stacjonarna	Forma zaoczna
1	nazwa kierunku kształcenia w klasie (semestrze) 1			
2	nazwa kierunku kształcenia w klasie (semestrze) 2			
3	nazwa kierunku kształcenia w klasie (semestrze) 3			
4	nazwa kierunku kształcenia w klasie (semestrze) 4			
5	nazwa kierunku kształcenia w klasie (semestrze) 5			
6	nazwa kierunku kształcenia w klasie (semestrze) 6			

⁶według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca

⁷wypełniają szkoły, o który mowa w §4 ust. 2 uchwały dotacyjnej

2.1. Imienny wykaz uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć w poprzednim miesiącu⁸

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	PESEL	Adres zamieszkania	Data przyjęcia do szkoły	Nr w księdze uczniów	Zawód	Klasa/Semestr	Forma kształcenia	Liczba godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych	Liczba godzin edukacyjnych, w których uczeń uczestniczył	Frekwencja w %

Podpis i oświadczenie osoby reprezentującej organ prowadzący

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością oraz z danymi przekazanymi do systemu elektronicznego.

....., dnia

.....
czytelny podpis (pieczętka) osoby reprezentującej organ prowadzący

⁸ Łączna liczba uczniów w wykazie ma być równa liczbie uczniów spełniających warunek uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu wykazanych w tabeli nr 2

Wniosek o wypłatę dotacji, o której mowa w art. 25 ust. 5, art. 26 ust. 5, art. 31 ust. 1a i art. 31a ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych

Nazwa szkoły/ placówki	
Siedziba szkoły/ placówki	
Nazwa organu prowadzącego	
Typ szkoły/placówki	

Kategoria uczniów

dzieci/młodzież dorośli

Publiczność szkoły lub placówki

publiczna niepubliczna

1. Informacja o liczbie uczniów liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, szkoły branżowej II stopnia, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości

Liczba uczniów ogółem	
-----------------------	--

Lista uczniów, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Nr z książki uczniów	Data ukończenia szkoły przez ucznia
1			
2			
3			
4			
...			

Zaświadczenia o uzyskaniu przez wymienionych na liście uczniów świadectwa dojrzałości, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną oraz kopie świadectw ukończenia szkoły, poświadczane za zgodność z oryginałem przez dyrektora tej szkoły, stanowią załączniki do niniejszego wniosku.

2. Informacja o liczbie uczniów szkoły branżowej II stopnia / szkoły policealnej, którzy uzyskali odpowiednio: certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w zakresie której kształcenie było prowadzone w branżowej szkole II stopnia lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe / dyplom zawodowy

Liczba uczniów ogółem	
-----------------------	--

Lista uczniów, którzy uzyskali odpowiednio: certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w zakresie której kształcenie było prowadzone w branżowej szkole II stopnia lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe / dyplom zawodowy

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Nr z książki uczniów	Data ukończenia szkoły przez ucznia
1			

2			
3			
...			

Zaświadczenia o uzyskaniu przez wymienionych na liście uczniów odpowiednio: certyfikatu kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w zakresie którego kształcenie było prowadzone w branżowej szkole II stopnia lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe / dyplomu zawodowego, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną oraz kopie świadectw ukończenia szkoły, poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora tej szkoły, stanowią załączniki do niniejszego wniosku.

3. Informacja o słuchaczach kwalifikacyjnych kursów zawodowych, którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji

Lp.	Imię i nazwisko słuchacza	Nazwa i symbol cyfrowy zawodu	Oznaczenie i nazwa kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie	Data rozpoczęcia kursu	Data zakończenia kursu
1					
2					
...					

Zaświadczenia o uzyskaniu certyfikatu kwalifikacji zawodowej w zakresie danej kwalifikacji przez wymienionych na liście słuchaczy, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną, stanowią załączniki do niniejszego wniosku.

Rachunek bankowy szkoły lub placówki właściwy do przekazywania dotacji:

--

Podpis i oświadczenie osoby reprezentującej organ prowadzący

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością oraz z danymi przekazanymi do systemu elektronicznego.

Dane o osobie podpisującej wniosek

<p>Imię i nazwisko</p> <p>Tytuł prawny; Stanowisko; Pełniona Funkcja</p>

....., dnia

.....
czytelny podpis (pieczętka) osoby reprezentującej organ prowadzący

Rozliczenie roczne z wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Dębickiego

Nazwa szkoły	
Siedziba szkoły	
Nazwa organu prowadzącego	
Forma kształcenia	

1.	Rozliczenie dotacji przekazanej na uczniów pełnosprawnych:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1)	Kwota dotacji otrzymana w roku rozliczeniowym	
2)	Kwota dotacji należnej (wynikająca z liczby uczniów)	
3)	Kwota nadmiernie pobranej dotacji (pkt 1 – pkt 2)	
4)	Kwota dotacji wykorzystanej (nie wyższa niż kwota dotacji należnej)	
5)	Kwota niewykorzystanej dotacji podlegająca zwrotowi (pkt 2 – pkt 4)	
2.	Rozliczenie dotacji przekazanej na uczniów i wychowanków, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych oraz uczniów oddziałów integracyjnych w szkołach, o których mowa w art. 35 ust. 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1)	Kwota dotacji otrzymana w roku rozliczeniowym	
2)	Kwota dotacji należnej (wynikająca z liczby uczniów)	
3)	Kwota nadmiernie pobranej dotacji (pkt 1 – pkt 2)	
4)	Kwota dotacji wykorzystanej (nie wyższa niż kwota dotacji należnej) – [lit. a) + lit. b) + lit. c)]	
a)	wydatki, o których mowa w art. 35 ust. 1 ustawy poniesione przez szkoły specjalne oraz placówki, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy - Prawo oświatowe	
b)	wydatki na realizację zadań wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniach o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, indywidualnych programach zajęć, o których mowa w	

	przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego, oraz indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych, o których mowa w art. 127 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe, oraz zapewnienie warunków ich realizacji poniesione przez szkoły inne niż wymienione w lit. a)	
c)	wydatki na realizację zadań innych niż określone w lit. b) poniesione przez szkoły inne niż wymienione w lit. a)	
5)	Kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej zwrotowi (pkt 2-pkt 4)	
6)	Wyliczenie wzoru z art. 35 ust. 5 pkt 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
	$W_{inne} = W \times \frac{(S_{SI} - S_{SIN}) + (S_{ON} - S_{ONN})}{S}$	
	W – wydatki poniesione w danym roku budżetowym w tej szkole na realizację zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej	
	S _{SI} – kwota przewidziana w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego na uczniów oddziałów specjalnych i oddziałów integracyjnych w tej szkole	
	S _{SIN} – kwota przewidziana w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oddziałów specjalnych i oddziałów integracyjnych tej szkoły, w zakresie wynikającym z posiadania przez tych uczniów orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	
	S _{ON} – kwota przewidziana w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oddziałów niebędących oddziałami specjalnymi albo oddziałami integracyjnymi i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w tej szkole,	
	S _{ONN} – kwota przewidziana w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oddziałów niebędących oddziałami specjalnymi albo oddziałami integracyjnymi i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w tej szkole, w zakresie wynikającym z posiadania przez tych uczniów oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczeń o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
	S – kwota części oświatowej subwencji ogólnej przewidziana dla jednostki samorządu terytorialnego na uczniów i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w tej szkole	
	W _{inne} – wydatki poniesione w danym roku budżetowym na realizację zadań innych niż wydatki na realizację zadań wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniach o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, indywidualnych programach zajęć, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego, oraz indywidualnych programach edukacyjno terapeutycznych, o których mowa w art. 127 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe, w tej szkole	
7)	Kwota dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem podlegająca zwrotowi [pkt 4) lit. c)-pkt 6)] (ze znakiem dodatnim kwota dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem do zwrotu)	

3.	ŁĄCZNA KWOTA DOTACJI DO ZWROTU [poz. 1 pkt 3) + poz. 1 pkt 5) + poz. 2 pkt 3) + poz. 2 pkt 5) + poz. 2 pkt 7)]	
-----------	---	--

4. Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji:

Lp.	Dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji			Wydatek z dotacji				
	Rodzaj (np. faktura, rachunek, lista płac, umowa itp.)	Data wystawienia dokumentu (rok-miesiąc-dzień)	Kwota brutto na dowodzie księgowym	Data wydatku (=data zapłaty) (rok-miesiąc-dzień)	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji	w tym kwota wydatku rozliczona z dotacji na uczniów niepełnosprawnych na realizację orzeczeń, zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 2 ustawy	w tym kwota wydatku rozliczona z dotacji na uczniów niepełnosprawnych na wydatki inne, zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 4 ustawy	Przeznaczenie wydatku*
RAZEM								

*wskazanie rodzajów wydatków określonych w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych w tym: wynagrodzenia brutto, wynagrodzenie osoby fizycznej, o którym mowa w art. 35 ust. 1 pkt 1) lit. a) ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, opłaty: czynsz najmu, media (gaz, energia elektryczna, woda), pomoce dydaktyczne, materiały i wyposażenie, np. "wynagrodzenie brutto – imię i nazwisko – nauczyciel"

Podpis i oświadczenie osoby reprezentującej organ prowadzący

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością oraz z danymi przekazanymi do systemu elektronicznego, a wykaz dokumentów stanowiących podstawę wykorzystania dotacji zawiera pełny i zamknięty katalog tych dokumentów.

....., dnia

.....
czytelny podpis (pieczętka) osoby reprezentującej organ prowadzący

Rozliczenie roczne z wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Dębickiego na słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych

Nazwa szkoły	
Siedziba szkoły	
Nazwa organu prowadzącego	
Forma kształcenia	

1.	Rozliczenie dotacji:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1)	Kwota dotacji otrzymana w roku rozliczeniowym	
2)	Kwota dotacji należnej (wynikająca z liczby uczniów)	
3)	Kwota nadmiernie pobranej dotacji (poz.1-2)	
4)	Kwota dotacji wykorzystanej (nie wyższa niż kwota dotacji należnej)	
5)	Kwota niewykorzystanej dotacji podlegająca zwrotowi (poz.2-4)	

2. Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji:

Lp.	Dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji			Wydatek z dotacji		
	Rodzaj (np. faktura, rachunek, lista płac, umowa itp.)	Data wystawienia dokumentu (rok-miesiąc-dzień)	Kwota brutto na dowodzie księgowym	Data wydatku (=data zapłaty) (rok-miesiąc-dzień)	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji	Przeznaczenie wydatku*
RAZEM						

* wskazanie rodzajów wydatków określonych w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych w tym: wynagrodzenia brutto, wynagrodzenie osoby fizycznej, o którym mowa w art. 35 ust. 1 pkt 1) lit. a) ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, opłaty: czynsz najmu, media (gaz, energia elektryczna, woda), pomoce dydaktyczne, materiały i wyposażenie, np. "wynagrodzenie brutto – imię i nazwisko – nauczyciel"

Podpis i oświadczenie osoby reprezentującej organ prowadzący

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością oraz z danymi przekazanymi do systemu elektronicznego, a wykaz dokumentów stanowiących podstawę wykorzystania dotacji zawiera pełny i zamknięty katalog tych dokumentów.

....., dnia

.....
czytelny podpis (pieczętka) osoby reprezentującej organ prowadzący