



I OTWARTY KONKURS OFERT 2021

Zarząd Powiatu Dębickiego uchwałą Nr 388/2021 z dnia 5 lutego 2021 r., działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) oraz uchwały nr XXV.195.2020 Rady Powiatu Dębickiego z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie Programu współpracy Powiatu Dębickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021

OGŁASZA:

I Otwarty Konkurs Ofert 2021 na przygotowanie i realizację zadań publicznych w zakresie:

- 1) *ochrony, profilaktyki i promocji zdrowia,*
- 2) *upowszechniania turystyki – turystyka oraz wypoczynek dzieci i młodzieży,*
- 3) *wspierania kultury i sztuki oraz ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – w tym organizacji imprez kulturalnych o zasięgu ponadlokalnym, realizacja zadań związanych z ochroną i wspieraniem twórczości ludowej ziemi dębickiej, pomoc przy organizacji imprez o charakterze patriotycznym,*
- 4) *upowszechniania kultury fizycznej i sportu – w tym organizacji imprez sportowych o zasięgu lokalnym lub ponadlokalnym oraz obsługa organizacyjna imprez sportowych szkół podstawowych i ponadpodstawowych Powiatu Dębickiego,*
- 5) *nauki, edukacji, oświaty i wychowania,*
- 6) *promowania i organizowania wolontariatu,*
- 7) *działań na rzecz osób niepełnosprawnych.*

Przedmiotem konkursu są następujące zadania:

- 1) Organizacja imprez kulturalnych, festynów, festiwali dla mieszkańców powiatu dębickiego.
- 2) Organizacja zajęć dla dzieci autystycznych.
- 3) Organizacja imprez kulturalnych dla osób niepełnosprawnych.
- 4) Wspieranie działań wolontariatu.
- 5) Organizacja konferencji, wykładów, konkursów z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania.
- 6) Organizacja imprez, szkoleń, konferencji, konkursów propagujących i promujących zdrowie.
- 7) Organizacja w powiecie dębickim imprez sportowych o zasięgu lokalnym lub ponadlokalnym oraz imprez turystycznych i wypoczynkowych dla dzieci i młodzieży.
- 8) Organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu powiatu dębickiego.
- 9) Organizacja zajęć, warsztatów, pogadanek, prezentacji filmowych.

I. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności spójnej z charakterem zadań ogłoszonych w konkursie ofert.

II. Wysokość kwoty dotacji przeznaczonej na realizację zadań w ramach wyłonionych w konkursie ofert w 2021 r. wynosi: 92.000,00 zł

1. Zadania związane z kulturą i ochroną dziedzictwa narodowego w zakresie organizacji warsztatów dla młodzieży, festiwali, imprez kulturalnych i festynów dla mieszkańców powiatu dębickiego.

a) Organizacja przedsięwzięć kulturalnych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym.

Kwota ogółem: **26.400,00 zł**

Maksymalna kwota dofinansowania zadania: **4.400,00 zł**

b) Organizacja zajęć, warsztatów, pogadarek, prezentacji filmowych dla uczniów powiatu dębickiego.

Kwota ogółem: **2.600,00 zł**

Maksymalna kwota dofinansowania zadania: **2.600,00 zł**

W przypadku braku ofert dotyczących podpunktu b) Zarząd Powiatu może przeznaczyć nierozdysponowane środki finansowe na realizację zadań dotyczących podpunktu a).

2. Zadania związane z upowszechnianiem kultury fizycznej i sportu.

a) Organizacja w powiecie dębickim imprez sportowych o zasięgu lokalnym lub ponadlokalnym oraz imprez turystycznych i wypoczynkowych dla dzieci i młodzieży.

Kwota ogółem: **22.000,00 zł**

Maksymalna kwota dofinansowania zadania: **4.400,00 zł**

b) Organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu powiatu dębickiego.

Kwota ogółem: **3.000,00 zł**

Maksymalna kwota dofinansowania zadania: **3.000,00 zł**

W przypadku braku ofert dotyczących podpunktu b) Zarząd Powiatu może przeznaczyć nierozdysponowane środki finansowe na realizację zadań dotyczących podpunktu a).

3. Zadania związane z promowaniem ochrony zdrowia.

a) Organizacja imprez, szkoleń, konferencji, konkursów propagujących i promujących zdrowie.

Kwota ogółem: **8.000,00 zł**

Maksymalna kwota dofinansowania zadania: **4.000,00 zł**

4. Zadania związane z nauką, edukacją, oświatą i wychowaniem.

a) Organizacja wykładów dla słuchaczy Dębickiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku, zajęć z edukacji (w tym edukacji prawnej) oraz konferencji i konkursów dla mieszkańców powiatu dębickiego

Kwota ogółem: **9.000,00 zł**

Maksymalna kwota dofinansowania zadania: **4.500,00 zł**

5. Zadania związane z promowaniem i organizacją wolontariatu

a) Organizacja prelekcji, konkursów, wydarzeń kulturalnych i artystycznych promujących wolontariat.

Kwota ogółem: **9.000,00 zł**

Maksymalna kwota dofinansowania zadania **4.500,00 zł**

6. Zadania związane z działaniem na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie organizacji zajęć dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej.

a) Organizacja imprez, festynów, wycieczek dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej, w tym organizacja zajęć dla dzieci autystycznych.

Kwota ogółem: **12.000,00 zł**

Maksymalna kwota dofinansowania zadania: **4.000,00 zł**

Środki na realizację zadań przyznanych z budżetu powiatu w postaci dotacji w roku 2020 wyniosły 89.000,00 zł.

III. Wymagane warunki przyznania dotacji.

1) Złożenie oferty realizacji zadania zawierającej:

a) precyzyjny opis planowanego działania i jego rezultatów,

b) informację o terminie i miejscu realizacji zadania (**zadanie realizowane będzie w okresie od 22 marca 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.**),

c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania (**dotacja nie może być przeznaczona na pokrycie kosztów wyżywienia/catering u z wyjątkiem zadań związanych z ochroną zdrowia, promujących zdrową żywność**),

d) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania,

e) informację o wysokości środków finansowych własnych i pozyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania,

f) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie.

2) Dodatkowo do oferty należy załączyć: **aktualny statut organizacji pozarządowej potwierdzony za zgodność z oryginałem.**

IV. Kryteria brane pod uwagę przy wyborze ofert:

- a) zakres merytoryczny zadania – zasięg planowanego działania, jego walory, nowatorstwo,
- b) zakres finansowy zadania – przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, szczególnie w części, która ma być pokryta z dotacji, a także wysokość środków własnych i pozyskanych od innych podmiotów,
- c) możliwość realizacji zadania przez oferenta – doświadczenie w organizacji tego typu zadań, zasoby osobowe i rzeczowe,
- d) dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem, opinie i rekomendacje.

V. Odrzuceniu podlegają oferty:

- a) złożone na dokumentach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
- b) niekompletne,
- c) nieprawidłowo wypełnione,
- d) złożone po terminie,
- e) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
- f) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu,
- g) zawierające więcej niż jedno zadanie.

VI. Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych kosztów.

- 1) Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku **o więcej niż 30%**.
- 2) Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 1, uważane będzie za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

VII. Zasady przyznawania dotacji.

Zasady przyznawania dotacji na realizację przedmiotowych programów określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.).

- 1) Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Dębickiego, protokołarnie kwalifikując oferty do otrzymania dotacji.
- 2) Decyzja o wyborze ofert zostanie podjęta przez Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z propozycjami Komisji Konkursowej.
- 3) Zlecenie realizacji zadania przez Zarząd Powiatu Dębickiego nastąpi w trybie określonym w art. 11 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057). Dotacja może być przyznana jedynie na dofinansowanie zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.

- 4) Dopuszcza się możliwość realizacji jednego zadania ogłoszonego w konkursie przez kilka podmiotów.
- 5) Wybór oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości w niej wnioskowanych.
- 6) W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty harmonogramu realizacji zadania i kosztorysu projektu.
- 7) Podmiot przystępujący do konkursu zobowiązany jest do zapewnienia wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych spełniało wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
- 8) Podmiot przystępujący do konkursu zobowiązany jest do realizacji zadania z uwzględnieniem obowiązujących przepisów epidemicznych i obostrzeń sanitarnych.
- 9) Podmiot przystępujący do konkursu zobowiązany jest do zapewnienia wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by spełniać wymogi ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 848).
- 10) W przypadku otrzymania dotacji i podpisania umowy podmiot zobowiązany jest załączyć do sprawozdania częściowego/końcowego z wykonania zadania publicznego zestawienie faktur/rachunków związanych z realizacją zadania publicznego w formie papierowej wg wzoru umieszczonego na stronie www.powiatdebicki.pl – zakładka Aktualności – Organizacje Pozarządowe.
- 11) Po rozstrzygnięciu konkursu ofert nastąpi podpisanie umowy o realizację zadania publicznego pomiędzy Powiatem Dębickim a oferentem.
- 12) W przypadku wkładu własnego oferenta wydatki kwalifikowane będą od wskazanego w ofercie dnia rozpoczęcia realizacji zadania, natomiast wydatki finansowane z dotacji od dnia wskazanego w umowie.

VIII. Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy przygotować na formularzu, który stanowi załącznik do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania (t. j. Dz. U. 2018 poz. 2057).

- 1) Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać osobiście w Kancelarii Starostwa Powiatowego pok. nr 20 lub za pośrednictwem poczty na adres: Starostwo Powiatowe w Dębicy, ul. Parkowa 28, 39-200 Dębica.
- 2) Oferty należy złożyć w zamkniętych kopertach z adnotacją: I Otwarty Konkurs Ofert 2021 r. oraz nazwą oferenta, numerem i nazwą zadania z tekstu ogłoszenia konkursowego.
- 3) Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 1 marca 2021 roku** do godz. 15.00.
- 4) W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Dębicy.
- 5) Oferty złożone po terminie lub na niewłaściwych drukach nie będą rozpatrywane.

Każde zadanie powinno być składane jako odrębna oferta.

IX. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 31 marca 2021 roku po uprzednim powołaniu Komisji Konkursowej do oceny wniosków.

X. Wyniki otwartego konkursu ofert zatwierdzone przez odpowiednie organy zostaną zamieszczone na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Dębicy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń.

XI. Postanowienia końcowe.

- 1) W trakcie wykonywania zadania zleconego, jak i po jego realizacji Zarząd Powiatu lub wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo do dokonywania okresowej kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności.
- 2) Podmiot wykonujący zlecone zadanie udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z jego realizacją.
- 3) Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego, określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.