

Dębica, dn. 7 lutego 2025 r.

**Ogłoszenie o konkursie z wykazem zadań publicznych zleczanych przez Powiat Dębicki
do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w 2025 r.**

§ 1

Zarząd Powiatu Dębickiego

na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.) ogłasza **I Otwarty Konkurs Ofert 2025**, w związku z czym

z a p r a s z a

organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego do składania ofert na realizację zadań publicznych w zakresach:

1/ KULTURA, SZTUKA, OCHRONA DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

Lp.	Nazwa zadania	Środki finansowe		
		planowana wysokość środków na realizację zadania	wysokość środków publicznych poniesionych na zadania publiczne tego samego rodzaju w 2024 r.	wysokość środków publicznych poniesionych na zadania publiczne tego samego rodzaju w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert
1.	Wspieranie różnych form działalności kulturalnej – organizacja wydarzeń kulturalnych i konkursów	27.000,00 zł	27.000,00 zł	0,00 zł
2.	Wsparcie organizacji zajęć, warsztatów, pogadarek, prezentacji filmowych dla uczniów powiatu dębickiego	3.000,00 zł	2.600,00 zł	0,00 zł

Dopuszcza się możliwość przesunięcia środków pomiędzy zadaniami nr 1 – 2 z zakresu „KULTURA, SZTUKA, OCHRONA DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO” – biorąc pod uwagę liczbę i wartość złożonych ofert.

2/ WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ

Lp.	Nazwa zadania	Środki finansowe		
		planowana wysokość środków na realizację zadania	wysokość środków publicznych poniesionych na zadania publiczne tego samego rodzaju w 2024 r.	wysokość środków publicznych poniesionych na zadania publiczne tego samego rodzaju w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert
1.	Organizacja w powiecie dębickim imprez sportowych o zasięgu lokalnym lub ponadlokalnym	20.000,00 zł	18.800,00 zł	0,00 zł
2.	Organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu powiatu dębickiego	4.500,00 zł	4.500,00 zł	0,00 zł

Dopuszcza się możliwość przesunięcia środków pomiędzy zadaniami nr 1 – 2 z zakresu „WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ” - biorąc pod uwagę liczbę i wartość złożonych ofert

3/ OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA

Lp.	Nazwa zadania	Środki finansowe		
		planowana wysokość środków na realizację zadania	wysokość środków publicznych poniesionych na zadania publiczne tego samego rodzaju w 2024 r.	wysokość środków publicznych poniesionych na zadania publiczne tego samego rodzaju w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert
1.	Organizacja imprez, szkoleń, konferencji, konkursów i promujących zdrowie	10.000,00 zł	10.000,00 zł	0,00 zł

4/ NAUKA, SZKOLNICTWO WYŻSZE, EDUKACJA, OŚWIATA I WYCHOWANIE

Lp.	Nazwa zadania	Środki finansowe		
		planowana wysokość środków na realizację zadania	wysokość środków publicznych poniesionych na zadania publiczne tego samego rodzaju w 2024 r.	wysokość środków publicznych poniesionych na zadania publiczne tego samego rodzaju w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert
1.	Organizacja wykładów, zajęć z edukacji (w tym edukacji prawnej) oraz konferencji i konkursów dla seniorów z terenu powiatu dębickiego	10.000,00 zł	10.000,00 zł	0,00 zł

5/ PROMOWANIE I ORGANIZACJA WOLONTARIATU

Lp.	Nazwa zadania	Środki finansowe		
		planowana wysokość środków na realizację zadania	wysokość środków publicznych poniesionych na zadania publiczne tego samego rodzaju w 2024 r.	wysokość środków publicznych poniesionych na zadania publiczne tego samego rodzaju w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert
1.	Organizacja prelekcji, konkursów, wydarzeń kulturalnych i artystycznych promujących wolontariat	10.000,00 zł	10.000,00 zł	0,00 zł

6/ DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Lp.	Nazwa zadania	Środki finansowe		
		planowana wysokość środków na realizację zadania	wysokość środków publicznych poniesionych na zadania publiczne tego samego rodzaju w 2024 r.	wysokość środków publicznych poniesionych na zadania publiczne tego samego rodzaju w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert
1.	Organizacja imprez, festynów, wycieczek dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej, w tym organizacja zajęć dla dzieci w spektrum autyzmu	10.000,00 zł	8.287,00 zł	0,00 zł

7/ TURYSTYKA I KRAJOZNAWSTWO

Lp.	Nazwa zadania	Środki finansowe		
		planowana wysokość środków na realizację zadania	wysokość środków publicznych poniesionych na zadania publiczne tego samego rodzaju w 2024 r.	wysokość środków publicznych poniesionych na zadania publiczne tego samego rodzaju w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert
1.	Organizacja imprez turystycznych i wypoczynkowych dla dzieci i młodzieży	5.500 zł	5.500,00 zł	0,00 zł

§ 2

Zasady przyznawania dotacji

1. Do konkursu mogą przystępować podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.) zamierzające realizować zadania na rzecz mieszkańców Powiatu Dębickiego.
2. Dotację na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty zostaną uznane za

- najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
3. Dotacja jest przeznaczona **na wsparcie** realizacji zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.
 4. **Wymagany jest minimalny finansowy, osobowy lub finansowo-osobowy wkład własny w wysokości 20% planowanych kosztów** (wykazanie jedynie wkładu rzeczowego skutkuje odrzuceniem oferty ze względów formalnych). Dofinansowanie może być przyznane do wysokości 80 % planowanych kosztów realizacji zadania. Wkład osobowy może mieć postać:
 - a) świadczenia wolontariuszy (wymagane zawarcie porozumień wolontariackich wraz z wartością świadczenia, które należy złożyć wraz ze sprawozdaniem końcowym),
 - b) pracy społecznej (wymagane oświadczenie o wykonaniu zadania wraz z wartością świadczenia, które należy złożyć wraz ze sprawozdaniem końcowym).
 5. Organizacje, które otrzymają dofinansowanie, w zaktualizowanym kosztorysie muszą zachować minimum ten sam procentowy wkład własny, co wykazany w ofercie.
 6. **Zasady przeliczania wkładu osobowego:**
 - a) jeżeli wolontariusz lub członek stowarzyszenia wykonuje taką pracę, jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy tych osób winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu;
 - b) jeżeli wolontariusz lub członek stowarzyszenia wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji (np. nieodpłatne porady prawne, prowadzenie zajęć sportowych, itd.), to kalkulacja wkładu tych osób powinna być dokonana w oparciu o przyjęte stawki na terenie Powiatu Dębickiego;
 - c) w pozostałych przypadkach wartość pracy wolontariusza lub członka stowarzyszenia oblicza się na podstawie kwoty minimalnej stawki godzinowej obowiązującej w 2025 roku na podstawie Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2024 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2025 r. (Dz.U. 2024 poz. 1362), tj. 30,50 zł brutto/godz.
 - d) wyliczenia wartości pracy dokonuje się na podstawie faktycznego czasu pracy wolontariusza lub członka stowarzyszenia i stawki godzinowej;
 - e) wycena pracy wolontariusza uwzględnia koszty składek na ubezpieczenia społeczne oraz inne koszty (jeśli takie występują) wynikające z charakteru jego pracy.
 7. Wkład finansowy własny nie może pochodzić ze środków budżetu Powiatu Dębickiego.
 8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
 9. Dopuszcza się wybór więcej niż jednej oferty na realizację danego zadania.
 10. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.
 11. Każdy podmiot, któremu przyznano dotację, otrzyma informację o wysokości środków oraz jakie zaktualizowane dokumenty powinien złożyć i w jakim terminie.
 12. Niezastosowanie się do warunków określonych w informacji, o której mowa w ust. 11, będzie uznane za rezygnację z przyznanej dotacji.
 13. Z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana, Powiat zawrze umowę, z zastrzeżeniem pkt. 12.
 14. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone na inne podmioty bądź jednostki.
 15. **Z dotacji można dofinansować/sfinansować następujące koszty w ramach realizacji zadania:**
 - a) wynagrodzenie płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami;
 - b) koszty realizacji zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia (np. zakup materiałów, sprzętu sportowego, strojów sportowych, drobnych nagród

rzeczowych, **artykułów spożywczych – dot. tylko zadań z zakresu ochrony i promocji zdrowia;**

c) koszty promocji i reklamy (np. druk plakatów, informatorów, banerów i innych materiałów niezbędnych do realizacji zadania);

d) zakup innych usług (np. transport, zakwaterowanie, **wyżywienie – dot. tylko zadań z zakresu ochrony i promocji zdrowia**, obsługa sędziowska, opieka medyczna)

e) zabezpieczenie warunków lokalowych i organizacyjnych niezbędnych do realizacji danego zadania;

f) ubezpieczenie uczestników zadania;

g) opłaty wpisowe, startowe, licencyjne i związkowe;

h) koszty podnoszenia kwalifikacji zawodowych instruktorów i trenerów;

i) w ramach kosztów administracyjnych: obsługa finansowo-księgowa zadania, obsługa administracyjna, zakup materiałów oraz usług biurowych.

16. Dotacja nie może być udzielona na:

a) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów z tym związanych;

b) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;

c) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;

d) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla realizatorów zadania;

e) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;

f) zakup nieruchomości;

g) działalność polityczną i religijną;

h) pokrycie kosztów prowadzenia rachunków bankowych;

i) wsteczne finansowanie projektów;

j) zakupy środków trwałych o wartości powyżej kwoty 10.000,00 zł brutto.

17. Od rozstrzygnięcia skutkującego nieprzyznaniem dotacji nie przysługuje odwołanie.

§ 3

Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadania powinny być zrealizowane w 2025 roku – z zastrzeżeniem, że szczegółowe warunki i termin realizacji zadań określone zostaną w umowach na realizację zadań publicznych.

2. Do rozliczenia kosztów zadania będą rozpatrywane tylko wydatki poniesione od daty rozpoczęcia do zakończenia realizacji zadania – wskazane w umowie.

3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

4. Oferent nie posiada zobowiązań finansowych wobec Powiatu Dębickiego.

5. Uczestnikiem zadania (osobą będącą w grupie docelowej) nie może być osoba będąca personelem projektu (osoby zaangażowane do realizacji zadań lub czynności w ramach projektu na podstawie: stosunku pracy, osoby samozatrudnione, osoby współpracujące, wolontariusze)

§ 4

Termin i warunki składania ofert

1. Ofertę zawierającą wszystkie dane, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.), według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057)¹, należy składać w zamkniętych kopertach z oznaczeniem:

* adresata oferty (Zarząd Powiatu Dębickiego, ul. Parkowa 28, 39-200 Dębica);

* podmiotu składającego ofertę wraz z adresem;

* sfery zadań publicznych oraz pełnej nazwy zadania podanego w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

2. Do oferty należy załączyć:

- oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowiące *Załącznik nr 1 do ogłoszenia*;
- **aktualny wypis/zaświadczenie z ewidencji Starosty (ew. wydruk z ewidencji z datą wydruku potwierdzony za zgodność z oryginałem) lub KRS**
- **statut**
- **pełnomocnictwa** do działania w imieniu organizacji, w przypadku gdy ofertę podpisują inne osoby niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem organizacji;
- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – **dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.**

Oferta oraz wszystkie dodatkowe dokumenty muszą być podpisane przez osoby do tego upoważnione, zgodnie z zapisami statutu podmiotu składającego ofertę .

Dopuszcza się możliwość złożenia dodatkowych dokumentów w innej formie niż oryginały, pod warunkiem, że zostaną one potwierdzone „za zgodność z oryginałem”.

3. Oferty na zadanie określone w konkursie mogą składać organizacje, których stan prawny i statut przewiduje prowadzenie takiej działalności.

4. Oferta powinna obejmować zadanie ujęte w ogłoszeniu konkursowym.

5. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na dane zadanie (w przypadku większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych).

6. W ofercie należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania, łącznie z całkowitym wypełnieniem oświadczeń na końcu oferty. Jeśli pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

7. Zarząd Powiatu może uzależnić rozpatrzenie oferty pod względem merytorycznym od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień i dokumentów.

¹ Wzory druków do pobrania znajdują się na stronie internetowej Powiatu Dębickiego pod adresem: www.powiatdebicki.pl w zakładce Aktualności → Organizacje pozarządowe → I Otwarty Konkurs Ofert 2025 → Wzór Oferty.

8. Oferty niespełniające wymogów, o których mowa w pkt 1 - 6, oraz innych wymogów ujętych w ogłoszeniu, jak również pochodzące od podmiotów nieuprawnionych do prowadzenia działalności pożytku publicznego, podlegają odrzuceniu ze względów formalnych.

9. Kompletne oferty należy składać w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Dębicy ul. Parkowa 28 (pok. nr 20, parter) w terminie **do 28 lutego 2025 r. do godz. 15.30** – bezpośrednio lub za pośrednictwem poczty.

10. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem oferta wpłynęła do Starostwa Powiatowego w Dębicy (brana jest pod uwagę data potwierdzona pieczęcią wpływu do Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Dębicy, a nie data stempla pocztowego).

10. Oferty złożone po upływie terminu składania ofert, o którym mowa w § 4 ust. 9 nie będą rozpatrywane. Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na wnioskodawcy.

11. Po upływie terminu składania ofert nie podlegają one uzupełnieniu ani korekcie.

§ 5

Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych kosztów

1. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów działania określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonymu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy **nie nastąpiło zmniejszenie tego wydatku o więcej niż 30 %**.

2. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 1, uważane będzie za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

§ 6

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej oraz zaopiniowaniu przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Dębickiego.

2. Ocena złożonych ofert składa się z dwóch etapów tj. ocena formalna i merytoryczna oferty.

3. Oferta, która w wyniku oceny formalnej nie zostanie uznana za poprawną i kompletną, zgodnie z kryteriami nie będzie oceniana pod względem merytorycznym i podlega odrzuceniu.

4. Oferty, które przejdą etap formalny, będą oceniane pod względem merytorycznym.

5. Oferty, które nie uzyskają na etapie oceny merytorycznej co najmniej 60 % możliwych do zdobycia punktów, nie mogą otrzymać pozytywnej opinii Komisji.

6. Uzyskanie minimalnego progu punktowego nie gwarantuje dofinansowania projektu.

7. Komisja Konkursowa, po dokonaniu oceny ofert, tworzy listę rankingową.

8. Utworzona lista rankingowa uwzględniająca dorobek punktowy uzyskany na etapie merytorycznym decyduje o przyznaniu dotacji na realizację zadania publicznego. Niska pozycja na tej liście może skutkować brakiem dofinansowania dla projektu.

9. Komisja Konkursowa rozpatruje oferty w terminie do 30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

10. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji oraz jej wysokości podejmuje Zarząd Powiatu w terminie 14 dni od daty, o której mowa w pkt 9. **Od decyzji Zarządu Powiatu w sprawie wyboru ofert i udzielania dotacji nie przysługuje odwołanie.**

11. Zlecenie realizacji zadania publicznego wymienionego w § 1 nastąpi w formie wsparcia wykonywania tego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

12. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu zgodnie z art. 18a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.)

§ 7

Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Ocena formalna oferty:

1) Ocena ofert odbywać się będzie poprzez wypełnienie karty oceny formalnej.

2) Oferta uznana jest za poprawną i kompletną, jeżeli:

- a) złożona jest w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
- b) została złożona w zamkniętej kopercie i opisana zgodnie z warunkami konkursowymi,
- c) złożona oferta jest jedyną ofertą złożoną przez oferenta na dane zadanie,
- d) złożona jest na właściwym formularzu,
- e) wnioskowana wysokość dofinansowania nie jest wyższa niż wysokość środków finansowych zaplanowanych na dane zadanie,
- f) posiada wymagany wkład własny,
- g) złożona oferta jest prawidłowo wypełniona,
- h) dane oferenta są zgodne z danymi zawartymi w KRS lub właściwej ewidencji,
- i) złożona oferta podpisana jest przez osoby uprawnione,
- j) złożona jest przedmiot, którego stan prawny i statut przewiduje prowadzenie działalności w zakresie zadania ujętego w ogłoszeniu konkursowym,
- k) dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki,
- l) złożona oferta zawiera projekt zgodny z tematyką konkursu i warunkami konkursowymi.

Wzór karty oceny formalnej stanowi Załącznik Nr 3 do ogłoszenia

2. Ocena merytoryczna oferty:

Ocena ofert odbywać się będzie poprzez przyznanie określonej liczby punktów według niżej wymienionych kategorii dotyczących planowanej jakości wykonania zadania publicznego:

- 1. Opis zadania
- 2. Plan działania
- 3. Rezultaty zadania
- 4. Zasoby kadrowe, finansowe i organizacyjne oferenta

5. Projekt budżetu
6. Udział środków własnych
7. Współpraca z powiatem
8. Szkolenie i sukcesy sportowe – **Załącznik Nr 2 do ogłoszenia** (dot. zadań 1-2 z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej).

Kryteria oceny merytorycznej zostały zawarte we wzorze karty oceny merytorycznej stanowiącej Załącznik Nr 4 do ogłoszenia

§ 8

Szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej określi Uchwała Zarządu Powiatu Dębickiego w sprawie powołania Komisji Konkursowej do rozpatrywania złożonych ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez Powiat do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom.

§ 9

Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu Dębickiego oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Dębicy ul. Parkowa 28.

Starosta Powiatu Dębickiego

Piotr Chęciek

Nota informacyjna

Zgodnie z art. 12 i art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej RODO informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe z siedzibą w Dębicy ul. Parkowa 28, 39-200 Dębica, kontakt e-mail: info@powiatdebicki.pl, zwane dalej Administratorem, który prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych.

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych: panią Agnieszkę Gazdę, kontakt z inspektorem e-mail: iod@powiatdebicki.pl.

3. Administrator może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe:

- w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
- w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- kiedy jest to niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej (art. 6 ust. 1 lit. d RODO);
- kiedy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
- do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora na podstawie wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

4. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż uprawnione na mocy przepisów prawa.

5. Dane osobowe będą przechowywane nie dłużej, niż jest to niezbędne i w zakresie koniecznym do realizacji celów przetwarzania, tj. przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi – ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. Posiada Pani/Pan prawo do:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
- 2) sprostowania danych osobowych,
- 3) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawo do przenoszenia danych,
- 4) wniesienia skargi do organu nadzorczego: Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

7. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz nie podlegają profilowaniu.

8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy. Osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji celu.